

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

TABLA DE CONTENIDO

FILOSOFÍA y DECLARACIÓN MISIÓN.....	2
EXPECTATIVAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE.....	3
POLÍTICAS DE ADMISIÓN.....	4
MATRÍCULA Y CUOTAS.....	6
POLITICAS ACADÉMICAS	10
ASISTENCIA Y SUPERVISIÓN.....	16
DISCIPLINA ESCUELA CATOLICA.....	23
OLPH DISCIPLINA ESCUELA CATOLICA	24
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.....	31
MEDICACIÓN.....	35
UNIFORME ESCOLAR.....	38
PROGRAMA DE BIENESTAR.....	41
INFORMACIÓN GENERAL.....	43
DÍA EXTENDIDO	49
REQUISITOS DEL SERVICIO DE LOS PADRES Y ORGANIZACIONES	52
SOLICITUD ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DENTRO DE LA ESCUELA.....	57

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

POLÍTICA DE USO DE INTERNET	46
ACUERDO DE PADRE Y ESTUDIANTE.....	60

Por favor firme la aceptación de la política al final del manual y de retorno.

MISIÓN

Somos una comunidad de la escuela Católica comprometidos a enseñar y vivir el Evangelio en un ambiente multi-cultural.

FILOSOFÍA

La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Católica, Glendale, creemos que:

Nuestra identidad católica es la base de la existencia de la comunidad escolar. Los valores del Evangelio y la tradición Católica se incorporan en todos los aspectos de la comunidad, expresados en la formación de la espiritualidad y la fe.

Nuestros estudiantes, los padres, el personal y los partidarios de crear una comunidad, lo que fomenta un sentido de pertenencia a un entorno familiar positivo, Católica.

Los padres son los primeros educadores de sus hijos, cuyo compromiso y participación es clave para el éxito de un ambiente Católico.

Un equipo de profesionales con el desarrollo espiritual y académico continuo mejora el entorno de la escuela. Un cooperativo personal y cariñoso comparte la moral y los valores de la fe Católica y actúa como facilitador en el bienestar espiritual y académico de nuestros hijos.

Nuestros niños merecen una educación de calidad que abarca una fuerte moral Católica, y base académica. Una educación, que proporcionó para el crecimiento espiritual, emocional y física de toda la vida de cada niño, tiene sus raíces en el respeto de uno mismo y a otros.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

EXPECTATIVAS DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE

Vamos a promover y fomentar:

FIEL CATÓLICO quien:

- Muestra conocimiento de nuestra fe y las enseñanzas de la Iglesia Católica Romana
- Desarrolla espiritualmente a través de la oración
- Planos y participa en las liturgias y devociones
- Las prácticas de la enseñanza del Evangelio sirviendo a la comunidad

CRÍTICA PENSADOR / PROBLEMA SOLUCIONADOR quien:

- Analiza, sintetiza y evalúa información
- Es un pensador independiente y puede aplicar las técnicas de resolución de problemas
- Considera las alternativas y toma decisiones morales Católicas efectivas

ESTUDIANTES AUTODIRIGIDO APRENDIZ quien:

- Establece metas y se esfuerza para el logro
- Exhibe la capacidad de regular tiempo de manera eficiente
- Cooperar y sigue instrucciones
- Maestros habilidades apropiadas para el desarrollo en todas las áreas temáticas indicados en la plan de estudios diocesana
- Utiliza técnicas de estudio e investigación efectiva
- Maximiza la oportunidad de exceder los requerimientos mínimos

COMUNICADOR EFECTIVO que:

- Comunica ideas en varias formas
- Demuestra competencia en el uso de la tecnología
- Analiza y expresa pensamientos y opiniones
- Trabaja en cooperación con otras personas

CIUDADANO RESPONSABLE que:

- Reconoce y responde a los problemas globales y sociales
- Respeta uno mismo y los demás
- Comprende la responsabilidad de un buen ciudadano
- Posee la responsabilidad personal y muestra la rendición de él/ella propias acciones
- Expresa el patriotismo

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

POLITICAS DE ADMISION

De conformidad con las políticas de la Iglesia Católica Romana de Phoenix, a escuela católica de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro admite estudiantes católicos y no católicos de cualquier raza, color, nacionalidad u origen étnico a todos los derechos y privilegios, programas y actividades a disposición de todos los estudiantes.

Se espera que los padres para modelar los valores Católicos que se imparten la escuela católica de Virgen del Perpetuo Socorro. Como miembros de la comunidad de Nuestra Señora de Perpetuo Socorro, se anima a los padres a participar activamente en las funciones escolares, vigilar de cerca el progreso académico de sus hijos, y promover el crecimiento espiritual de sus hijos asistiendo a misa todas las semanas.

Chismes y las actitudes negativas un mal ejemplo para los niños; que son destructivos para nuestra comunidad escolar, son pecados, y no serán tolerados. Cualquier padre que decide establecer este mal ejemplo puede pedir que no se vuelva a inscribir a sus hijos y, en casos extremos, se le puede pedir a retirar a sus hijos a mitad de año.

Los futuros estudiantes, cuyas familias están registradas en una parroquia católica, son activos, practicar y miembros que contribuyen a su parroquia se les dará preferencia en primer lugar.

Requisitos de Edad

Las estatuas de Arizona requieren que los estudiantes están cinco (5) años de edad antes del 1 de Septiembre para ser elegible a la admisión al Kínder. Los estudiantes de primer grado están obligados a ser de seis (6) años de edad el 1 de Septiembre para ser elegible a la admisión.

Los estudiantes de preescolar deben ser de tres (3) años de edad antes del 1 de Septiembre para ser elegible para la admisión en el Programa Preescolar. Los estudiantes de Pre-Kínder están obligados a ser cuatro (4) años de edad el 1 de Septiembre con el fin de ser elegible para la admisión en el Programa de Pre-Kínder.

Nuevos Estudiantes

Todos los nuevos estudiantes y los que se reincorporan a la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro como estudiantes de transferencia están en un período de prueba para el primer año.

Todos los estudiantes que no entran a nuestra escuela en Kínder y/o están regresando a la escuela después de salir de la ausencia de un año están obligados a tomar una evaluación de

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

admisión. Esta evaluación nos ayudará a determinar la colocación correcta del grado de su hijo, y si él o ella tienen que ser colocado en nuestra clase de Enriquecimiento del Lenguaje.

Los Registros Requeridos

Todos los estudiantes que se inscriben por primera vez deben presentar la siguiente:

- Certificado oficial de nacimiento
- Certificado de bautismo (si es aplicable)
- Registro actual de Inmunización
- Certificado de transferencia de la escuela anterior (si es aplicable)
- Tarjetas de calificaciones
- Resultados de las pruebas estandarizadas (de la escuela anterior)
- Cuota de inscripción
- Acuerdo financiero
- Las tasas de matrícula
- Forma de liberación fotografía
- Aplicación de Solicitud de Beca

PDG Grant Pre-escolar

El PDG grant para estudiantes en grado preescolar cubre solo una porción de la matrícula, los padres son responsables por el balance y actividades adicionales para recaudar fondos.

Beca Empowerment o ESA

La beca ESA paga solamente una porción de la matrícula, los padres son responsables de pagar el balance y actividades adicionales para recaudar fondos

Retiro de Estudiantes

Un padre/guardián, durante el transcurso del año, podrá retirar sus estudiantes. La escuela debe darse **cinco días notificación escrita** por el padre. Todos los libros deben ser devueltos y obligaciones financieras cumplidos antes que se emita una hoja de transferencia. **Los registros oficiales serán enviados directamente a la nueva escuela.**

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

MATRÍCULA Y CUOTAS

Matrícula

El pastor, en consulta con el Director y el Consejo Escolar determinará el costo por estudiante para cada año escolar. Familias registradas en la escuela Católica Nuestra Señora del Perpetuo Socorro y cualquier otra Parroquia Católica Diocesana que asisten a la misa semanal recibirán un descuento en la matrícula. Si está recibiendo el descuento en la matrícula están obligados a asistir la misa Sábado por la noche / Domingo cada semana. **La comunidad de escuela Católica Nuestra Señora del Perpetuo Socorro tiene la misa mensual y se requiere que cada estudiante y su familia asisten a misa. Los estudiantes deben estar en uniforme escolar.**

Cuota de Instrucción

Una cuota de instrucción está incluida en la matrícula. (Lo cual es de \$ 300 por niño)

Cuota de Inscripción

Una cuota de inscripción de \$ 100 por familia se paga al momento de la inscripción. Esta cuota de inscripción no es reembolsable.

Cuota Tecnológica

Cuota Tecnológica está incluida en la matrícula (que es de \$ 150 por niño)

Cuota Deportes

Cuota de deportes esta incluida en la matricula

Estudiantes de Octavo grado

Costo de graduacion adicional para estudiante de Octavo grado no esta incluido en la matricula.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Pagos de Matrícula

Todas las familias están obligadas a hacer pagos de matrícula de acuerdo con uno de los siguientes planes. La forma de pago deberá ser presentada cada año en el momento de la inscripción del estudiante. Opciones de pago son las siguientes:

- a. **Pago Total:** La totalidad del importe de la matrícula se paga en o antes del 1 de Julio. Un descuento del 5% será otorgado si se elige este plan.
- b. **Pago Bianual:** En o antes del primer día de clases y en Enero.
- c. **Pagos Mensuales:** La matrícula se paga mensualmente durante un período de 10 meses que comienza en Agosto a través del Plan de Gestión de Matrícula FACTS. Este plan es un plan de pago automatizado realizado a través de su cuenta corriente o cuenta de ahorros. Aquellos que elijan este plan van a autorizar a su banco para hacer pagos mensuales automáticos a los FACTS ya sea en el 5 o el 20 de cada mes.

Obligaciones Financiera:

Beca Empowerment no excluye a familias de participar en actividades para recaudar fondos.

Toda cuenta financiera tiene que estar al corriente antes de las vacaciones de Navidad, si no estan pagadas no se permitira al estudiant regresar en Enero.

El balance en la cuenta para el cuidado antes/despues de escuela no puede ser mayor de \$100 para poder seguir usando estos servicios.

Asistencia de Matrícula

Hay una cantidad limitada de fondos disponibles en la parroquia para ayuda de matrícula. Las familias con ingresos limitados o las obligaciones financieras extraordinarias que no pueden pagar la tasa total de la matrícula podrán solicitar la ayuda de matrícula. Póngase en contacto con la oficina de la escuela para más información.

La Escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro participa con la Educación Católica de Arizona para la ayuda de matrícula de los estudiantes individuales. El pago de Educación Católica de Arizona es contingente sobre la inscripción de los estudiantes en la escuela. Información de solicitud de becas de Educación Católica de Arizona están disponibles en la oficina de la escuela y deben ser enviados a FAIR para el 15 de Abril. Las solicitudes se envían directamente a FAIR para ser procesado.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Todas las familias que piden ayuda para la matrícula deben solicitar CEA antes de que puedan ser considerados para cualquier otro tipo de asistencia para la matrícula de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica.

Las siguientes organizaciones también pueden ofrecer asistencia para la matrícula: TOPS, IBE, Brophy, AZ School Choice Trust, Arizona Leadership y el AZ Scholarship fund. Los padres serán notificados si cualquier becas adicionales se hagan disponibles durante el año escolar. Para los formularios y más información, póngase en contacto con la oficina de la escuela.

Pagos Atrasados

Será responsabilidad de cada familia de la escuela para mantener informado al Director sobre su necesidad de hacer cualquier cambio en su plan de pago de la matrícula preferente o ajustes en el importe de la matrícula a pagar. Sin esta información, se aplicará la siguiente política de FACTS cuando los pagos de matrícula se faltan o se reciben tarde:

Las familias que no están financieramente al día con su matrícula al final de cada trimestre serán notificados y sus hijo (s) no recibirán sus tarjetas de calificaciones hasta que el pago este completado.

FACTS

FACTS automáticamente volverán a intentar el pago 15 días después de la fecha de pago normal. FACTS enviarán una carta al partido responsable antes de la re-intento. La familia incurrirá un cargo de banco y una tarifa de FACTS para volver a enviar el pago perdido.

Es la política de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro cualquier familia de la escuela que falta pago de la matrícula, según el acuerdo que hicieron con la escuela, que han negado a tomar medidas alternativas con el Director, se informó de que su hijo (s) no serán readmitidos a clase hasta que ha tomado la acción apropiada. Esta política se aplicará trimestral.

Todas las familias que no están corrientes que el pago de la matrícula están sujetos a la siguiente:

1. Una vez que el pago de matrícula ha sido devuelto por falta de fondos, FACTS y Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica le avisará por escrito. FACTS volverá a intentar 15 días después de la fecha programada de pago.
2. Una vez que el segundo retiro de la matrícula ha fallado, Escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro le notificará por escrito que usted tiene 7 días hábiles para hacer restitución o su hijo(s) no será capaz de volver a la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

3. Los estudiantes no serán admitidos en el primer día de clases si obligaciones y/o arreglos financieros no se han cumplido para el año escolar previo.
4. Los estudiantes no serán permitidos en clase si no se han cumplido las obligaciones financieras. Esta política se aplicará trimestral.

Admisión de Estudiantes con Matrícula Delincuencia

Reglamento Diocesano Número 5.02, la política sobre la administración financiera de Escuelas parroquiales en Phoenix, Arizona, afirma:

No se permitirá a estudiantes a registrarse en otra escuela católica dentro de la Diócesis de Phoenix hasta que las obligaciones financieras de la escuela católica actual o anterior dentro la Diócesis se han cumplido.

Reembolsos de Matrícula

Cualquier familia que retiran los estudiantes antes del primer día de clases se devolverá la cantidad total de la matrícula, excepto el registro y la cuota de instrucción. Después del primer día de clases, reembolsos de matrícula serán dependiendo el número de días de escuela el estudiante ha asistido a la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

POLITICAS ACADÉMICAS

Libros de Asignación/Agendas

Los estudiantes en los grados 1 - 8 usarán las agendas de tareas proporcionadas por la escuela. El programa ayudará a mantener organizados los estudiantes y servir como instrumento de comunicación entre los padres y profesores. **Los padres deben revisar y firmar la agenda de su hijo todos los días para garantizar la tarea está completan.**

Los estudiantes de 7º y 8º grabarán su tarea y cualquier otra tarea en su calendario en su iPad. Los estudiantes pueden solicitar un programa para ayudar a mantenerse organizado.

Política de Tareas

El objetivo de las tareas es desarrollar iniciativa, la responsabilidad y la autodirección dentro del estudiante. El tiempo necesario para hacer la tarea variará según el nivel de grado.

Registros de lectura deben ser completadas y firmadas todas las noches (en grados K - 4º) se cuenta como una tarea.

Si un niño parece que está pasando una cantidad excesiva de tiempo en sus tareas, una conferencia con su maestro/a (s) puede estar en orden.

Las tareas se asignan a los estudiantes de Lunes a Jueves. La tarea no se ha asignado durante los fines de semana, descansos de la escuela, a menos que el estudiante está trabajando en un proyecto de la escuela, tiene trabajo tarde, o el trabajo ausente.

Política de Tareas Tarde o Tarea Que Falta

La tarea es debida al comienzo de la llamada en la fecha de vencimiento.

Estudiantes recibirán un 10% de descuento en su grado por cada día que la tarea está tarde.

Si un niño tiene una asignación que falta ellos recibirán una **detención durante el almuerzo** el día que falta la asignación.

** Todo el trabajo debe ser completado durante la detención menos que arreglos especiales se han hecho con el maestro.

Los padres serán notificados por correo electrónico cada vez que su hijo tiene una Detención durante el almuerzo. **Por favor asegúrese de que la escuela tenga su dirección de correo electrónico.**

** Cuando un niño está ausente, se les permitirá un día por cada día que estén ausentes para entregar el trabajo escolar perdido. Las asignaciones a largo plazo serán

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

tratadas en consecuencia. Estudiantes ausentes que no entreguen las asignaciones dentro del tiempo asignado tendrán un 10% deducido cada día que están tarde.

Se le dará tareas perdidas al niño en su regreso a la escuela. Todos los otros arreglos deben hacerse a través del director.

Tiempos Asignados para la Tarea

Grados K-2	aproximadamente 30 minutos al día
Grados 3-5	aproximadamente 60 minutos al día
Grados 6-8	aproximadamente 90 minutos al día

Reportes de Progreso

Los informes de progreso se entregan mitad de camino por cada trimestre. Los informes se emiten a todos los estudiantes. Los informes de progreso deben ser firmados por el padre/guardián y devueltos.

Conferencias de Padres/Maestros

Las conferencias de padres / maestros están programadas durante el primer trimestre. Conferencias que se celebran durante el tercer trimestre serán conferencias dirigidas por los estudiantes.

Tiempos de conferencias adicionales pueden ser programadas antes o después de la escuela, según sea necesario. Los maestros no pueden interrumpir el tiempo de instrucción para discutir el progreso del niño en la escuela. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su niño para organizar reuniones adicionales. Los maestros también pueden solicitar conferencias adicionales si es necesario.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

HONORES Y PREMIOS

Premios en base a los siguientes estándares serán presentados trimestrales. Todos los sujetos, clases de áreas especiales, y cualquier electivas están parte de la consideración de aprovechamiento académico.

Premio al Éxito en el Kínder - Primer Grado

1. El estudiante que muestra alto logros en todas las áreas Académicas
2. El estudiante no tiene N o U en el Informe del Cumplimiento en cualquier materia

Cuadro de Honor para el Segundo Grado - Octavo Grado

Primer Honores

1. Una calificación de A en todas las materias (punto promedio de 4.0)
2. Ningún área de la libreta de calificaciones tendrá una U o N (no satisfactorio o Necesita Mejorar)

Segundo Honores

1. El estudiante puede tener calificaciones de A o B, pero debe tener un promedio de 3.5
2. Ninguna calificación puede ser inferior a un B en cualquier asignatura
3. No U's o N's

Asistencia Perfecta y No Días Tardío

Estudiantes que tienen asistencia perfecta serán reconocidos cada trimestre. Los certificados serán entregados al final del año por asistencia perfecta durante todo el año. Los estudiantes con algunas tardanzas injustificadas no serán elegibles para asistencia perfecta.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Tarjetas de Reporte

Las tarjetas de calificaciones se distribuyen cuatro veces al año de acuerdo al calendario de la escuela.

Explicación de la clasificación: Kínder y Primer Grado.

O = Sobresaliente
S = Progreso Satisfactorio
I = Mejorando
N = Necesita mejorar
U = Insatisfactorio
BL = debajo del nivel de grado

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica utiliza la escala Diocesano para su calificación. Fin de los promedios de calificación trimestre se convierten en grados de la letra en todas las materias principales para los grados 2 -8.

Estudiantes en los grados K - 8 recibirán disciplina con los grados de propósito de la siguiente:

O = Sobresaliente
S = Progreso Satisfactorio
I = Mejorando
N = Necesita mejorar
U = Insatisfactorio

Programa de Pruebas

La escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro sigue el programa de pruebas Diocesano

1. La **Prueba de Habilidades Básicas de Iowa** es tomada por estudiantes en los grados de 2 - 8.
2. Prueba de **Habilidades Cognitivas** es tomada por estudiantes en los grados 4 y 7.
3. Sexto - Octavo grado estudiantes tomarán **medio término y finales** al final de cada semestre.
4. **Primer - Octavo grados serán evaluados trimestral utilizando la lectura STAR y Programa de Matemáticas.** Los padres recibirán los resultados con tarjeta de calificaciones de su hijo.

Requisitos Académicos

La escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro está dedicada al éxito académico de todos los estudiantes. Si un estudiante tiene dificultades en uno o más sujetos, los maestros y el director, junto con los padres, se reunirá con el estudiante para desarrollar un programa de

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

monitorización individual. Este programa ayudará al estudiante.

PROMOCIÓN, COLOCACIÓN, y RETENCIÓN

Las materias requeridas son los siguientes: La Religión, Matemáticas, Lectura, Escritura, Estudios Sociales, Ciencias, Música, Biblioteca y Educación Física

El logro académico es una prioridad en nuestra escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro. Se espera que los estudiantes alcancen su mejor desempeño. Todas las decisiones relativas a la promoción o retención están determinadas por el maestro (s). Aunque serán consideradas los comentarios y preocupaciones de los padres, la decisión final en relación con la colocación es del maestro quien consulta con el director. Los siguientes son los estándares por los cuales serán promovidos o retenidos los estudiantes al final del año escolar.

Promoción

Pre-K: Reconocimiento de letras del alfabeto, mayúsculas/minúsculas y su sonido correspondiente; copia e impriente su nombre; reconoce, los recuentos e imprime los números, 1-10; Cuenta objetos 1-20. Identifica formas y puede recitar suficiente desarrollo personal y social.

Kínder: El reconocimiento de las letras del alfabeto y su sonido correspondiente; reconocimiento de los números 1-31; capacidad de contar hasta 31 con significado numérico; suficiente autocontrol y madurez social.

Grados 1-2-3: Para ser promovidos de un grado al siguiente, un estudiante deberá alcanzar una calificación general que pasa por la religión, artes del lenguaje (incluyendo la lectura, la fonética y la ortografía), matemáticas, estudios sociales, ciencias y todas clases de áreas especiales.

Grados 4-8: Para ser promovidos de un grado al siguiente a un estudiante debe lograr un grado de paso en general o superior en todos los cursos tomados. Además, los estudiantes deberán obtener un promedio de aprobado en cada uno de los siguientes temas: religión, artes del lenguaje (incluyendo Inglés, lectura, ortografía), matemáticas, estudios sociales, ciencias y todas las clases de áreas especiales.

Después de la graduación de octavo, Pre-K y Kínder, los estudiantes no pueden regresar a la escuela durante el horario escolar.

Colocación

Los estudiantes pueden ser colocados en el siguiente nivel de grado para los problemas académicos o de comportamiento. Esto les da la oportunidad de tener éxito en el siguiente

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

nivel de grado. Al final del año, el niño será evaluado para determinar si son elegibles para la promoción.

Retención

La retención de los estudiantes será considerada de forma individual teniendo en cuenta todos los factores. Estudiantes que fallen más de un sujeto en cualquier período de calificaciones se consideran en **alto riesgo** de ser retenidos. Si un estudiante no cumple con los requisitos de la promoción, el estudiante será retenido.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

ASISTENCIA Y SUPERVISIÓN

Horas de Escuela

Se espera que la asistencia regular y puntual sea necesaria. La **oficina de la escuela** está abierta desde las 7:30 AM hasta las 4:00 PM de Lunes a Jueves. La oficina cierra el Viernes a las 1:30 PM.

El desayuno es GRATIS, se sirve a todos los estudiantes al comienzo del día escolar. El desayuno incluye un plato principal, jugo o leche y una pieza de fruta.

Preescolar - Octavo Grado Lunes - Jueves
Viernes

7:40 am - 3:15 pm
7:40 am – 1:00 pm

Los estudiantes no deben llegar antes de las 6:30 am **NO HAY SUPERVISIÓN** antes de esa h. **Los estudiantes que lleguen entre las 6:30 am y las 7:20 am, se cargará una tarifa de \$ 1.00 para el cuidado de la mañana.** ora

7:20 Los estudiantes entran la escuela y pueden jugar afuera en el patio de recreo. **Los estudiantes no deben reunir o jugar en el patio.** Todos los estudiantes deben entrar el campus por la puerta sureste.

7:40 al sonar el timbre - Los maestros recogerán los estudiantes en líneas en la cancha de baloncesto.

7:45 Los estudiantes tienen que caminar en línea con su profesor a su salón.
Estudiantes que no fueron con su clase son considerados tarde.
Estudiantes que llegan tarde deben entrar por la oficina para recibir un pase de retraso.

TODOS los visitantes de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro **deben** presentarse en la Oficina de la Escuela a su llegada al campus. Ellos deben firmar, y están obligados a usar una insignia de visitantes mientras en el campus. Los padres se les pide que permanezcan en la oficina de la escuela hasta que se haya contactado con un miembro del personal. **En ningún momento los padres son permitidos a visitar las clases durante el día escolar sin el permiso del maestro.** La enseñanza y el aprendizaje son nuestras funciones primarias; interrupciones interfieren con el aprendizaje del estudiante.

Todas las puertas exteriores permanecerán cerradas durante las horas regulares de la escuela para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes y personal. La puerta de la oficina principal es única puerta de acceso donde entran o salen de la puerta de la escuela durante del horario escolar que deben usar. Por favor, utilice esta puerta al entrar en el campus.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Reuniones de la Facultad

Como regla general, las reuniones de facultad se llevan cada semana los Viernes. Todas las sesiones de planificación están programadas para Viernes por la tarde después de la salida.

Llegada/Salida

El uso apropiado entrega y recoger estudiantes

Los estudiantes no deben estar en los terrenos de la escuela antes de las 7:20 am a menos que estén asistiendo cuidado extendido o arreglos especiales realizados por su maestro. Si un estudiante llega antes de las 7:20 am deben pasar por cuidado extendido para ser aprobado para entrar en el campus. Los estudiantes deben ser recogidos no más tarde de 3:25 pm.

Para los padres que llevan a sus hijos a la escuela:

- Por la mañana, la puerta sureste de Orangewood está abierta. Por favor maneje a través del área por parte de los conos para dejar a sus estudiantes. Los estudiantes deben salir del auto en el lado del pasajero y entrar inmediatamente por la puerta. Por favor, de no quedarse en nuestra zona de bajada.
- Los padres que eligen estacionarse deben caminar a sus hijos en los terrenos de la escuela.
- Padres, por favor no deje a su hijo por la Oficina de la Escuela en la 57 Avenida. No abrimos esta puerta para los estudiantes en la mañana.
- Por la tarde, por favor, utilice el mismo procedimiento para entrar y salir del estacionamiento. **Padres, por favor estacione su auto y camine para recoger a su hijo.** Siempre es más fácil ver a los adultos que es ver a los niños en área de estacionamiento. **No tocar la bocina para su hijo desde el estacionamiento, debe salir de su auto y llegar a recogerlos de su línea de clase.**

Recuerde, estamos estableciendo un ejemplo para nuestros hijos. Por favor asegúrese de seguir las instrucciones de los maestros para la seguridad de todos.

La seguridad de cada estudiante es de gran importancia para nosotros. Los estudiantes solo serán entregados a las personas que figuran en la tarjeta de emergencia, a menos que una solicitud es hecha por el padre/guardián por escrito para entregar a otro adulto.

ASISTENCIA

No podemos hacer suficiente hincapié que el ausentismo afecta el progreso del niño en la escuela. En el primer día de la ausencia de un niño de la clase, **los padres o guardián deben**

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

llamar a la oficina de la escuela antes de las 9:00 de la mañana a reportar una ausencia, puede llamar en cualquier momento (623) 931-7288 y dejar un mensaje. Los padres son responsables de llamar e informar las ausencias. Si su hijo está enfermo, la escuela le gustaría conocer la razón específica que están experimentando (es decir: fiebre, resfriado, vómitos, salpullido, etc.) Apreciamos su cooperación en este ámbito. Siempre es más fácil para que usted pueda llegar a nosotros.

Los estudiantes son responsables de todo el trabajo perdido durante su ausencia. **Un niño que ha perdido veinte días o más está sujeto a la retención en su / su grado actual** de acuerdo con los Estatutos Revisados de Arizona, Título 15-803.

La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro sigue las directrices del calendario diocesano. Este calendario se distribuye a principios de cada año escolar. Todas las fechas están sujetas a cambio.

Tardanza

La puntualidad es una parte esencial de la filosofía de la educación en La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro. La tardanza es un asunto serio, ya que afecta no sólo al niño que llega tarde, sino también los profesores y el resto de los estudiantes cuya educación se vea interrumpida por las llegadas tarde.

Política Tardía:

- **Segunda tardanza de un estudiante en una semana resultará en una detención durante el almuerzo. Y para cada adicional de tardanza de esa semana.**
- **Los estudiantes no deben ser recogidos temprano a menos que tengan una cita. La documentación acerca de esta salida temprana es necesaria después de tres ocasiones.**

Requisitos de asistencia escolar de verano:

El calendario oficial de la escuela de la Diócesis de Phoenix requiere 180 días en un año escolar para cumplir con los requisitos de asistencia de las leyes estatales de educación. El exceso de ausencias y tardanzas interfieren con el programa de la escuela y el progreso de los estudiantes. Para asegurar que cada niño está listo para avanzar al siguiente grado más alto al final del año, se deben cumplir los siguientes requisitos de asistencia:

1. Un estudiante que está ausente por más de veinte (20) días (equivalente a un mes de días de escuela) durante el año escolar, se requerirá para asistir a una sesión de verano

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

en matemáticas, lectura y / o escritura antes de ser promovido a la grado siguiente.

Las excepciones o emergencias médicas estarán a la discreción del director.

2. **Cada 5 tardanzas es equivalente a 1 día ausente. Esto puede ser necesaria la escuela de verano.**
3. Un estudiante es considerado ausente si no están presentes en la clase durante al menos la mitad del tiempo de instrucción académica.
4. Los estudiantes están obligados a asistir a misa todos los días a las 8:30 de la mañana. No hacerse citas durante ese tiempo. Somos una escuela católica y debemos celebrar la misa como comunidad escolar.
 - **Los niños no deben ser dejados en frente de la escuela**, a menos que los padres/guardián tienen negocios en la oficina de la escuela y planean estacionar y entrar en la escuela.

Supervisión-Seguridad

1. Los estudiantes no deben estar en los terrenos de la escuela antes de las 6:30 am No hay supervisión de un adulto antes de las 6:30 am.
2. Después de las 7:45 a.m. padres/guardián y visitantes deben presentarse en la Oficina de la escuela, firmar y llevar una insignia oficial de la escuela, cuando en el campus. Debe firmar y devolver la tarjeta de identificación al salir del campus. Los padres/guardián deben, de ninguna manera, interrumpir las clases después que han comenzado.
3. Los padres/guardián se les pide que usen la puerta principal. Todos los visitantes deben primero registrarse en la oficina de la escuela.
4. Maestros/voluntarios y/o padres/guardián supervisan las zonas escolares y de juego durante los períodos de recreo y almuerzo. Ellos son conscientes de las reglas de seguridad de la escuela y son particularmente alerta de cualquier comportamiento que pueda poner en peligro a un niño o dar lugar a lesiones. No hay supervisión después de la escuela. Ningún estudiante, a menos que este en cuidado después de escuela o bajo la supervisión del personal de la escuela puede ser autorizados en el campus sin supervisión después de la escuela.
5. Los estudiantes que participan en cualquier programa después escuela como deportes de estarán bajo la supervisión del entrenador. **Hermanos y hermanas de los miembros del equipo que no están en el equipo deben ir a Día Extendido.**
6. Monopatines, patines o bicicletas no pueden ser montados en el campus. Los estudiantes deben usar los bastidores de bicicletas proporcionadas por la escuela. Las bicicletas

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

deben ser encerradas. La escuela no se hará responsable de bicicletas estacionadas en el bastidor.

7. **Los estudiantes que salgan de la escuela necesita tener un permiso firmado y no se le permita regresar.**
8. Los estudiantes que están heridos, mientras en la propiedad escolar o en una función escolar están cubiertos por el seguro de la escuela. Si usted adquiere cualquier gasto de su bolsillo deben ponerse en contacto con el director para obtener más información sobre cómo obtener el reembolso de los gastos.

Custodia y Liberación de Menores

Ninguna organización, agencia o persona sin autorización pueden ser autorizadas a visitar o asumir la custodia de cualquier estudiante en las instalaciones escolares antes o después de las horas de clase a menos que sea explícitamente autorizado por escrito por el padre o guardián. Con el fin de cooperar con las necesidades del estudiante y de la familia, la escuela debe ser informada de los acuerdos de custodia. Cada padre o guardián con custodia deben proveer a la escuela una copia oficial de la orden judicial en relación con el estado de custodia y cualquier cambio posterior y los arreglos.

Padres Sin Custodia

La escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro atiende la provisión del Enmienda Buckley (1975) con respecto a los derechos de los padres sin custodia.

En ausencia de una orden judicial en contrario, La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro proporcionará el acceso de los padres sin custodia a los registros académicos y de otra información relacionada con la escuela con respecto a su estudiante. Si hay una orden judicial específica que ninguna información debe darse, es responsabilidad del padre con custodia para proporcionar escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro con una copia oficial de la orden judicial. Los padres sin custodia que deseen asistir a conferencias de padres y maestros deben hacerlo al mismo tiempo que el padre de la custodia.

Clases de Llamado a Proteger

Todo el personal Diocesano, incluyendo voluntarios, deben participar en un programa de entrenamiento anual para un ambiente seguro para los niños, jóvenes y adultos vulnerables, así como formación para la aplicación de la Política Diocesana de Mala Conducta Sexual. Al término de la formación, se pedirá a cada individuo que firmen la Diócesis de Phoenix Código de Conducta. Esta información será archivada en la oficina de la escuela. Todos los voluntarios en cualquier función escolar deben tener el Código de Conducta en el archivo. Escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro ofrece esta clase cada otoño.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

DE PHOENIX CÓDIGO DE ÉTICA

Es la política de la Diócesis Católica de Phoenix, que cualquier abuso sexual, físico y emocional de menores no es aceptable y no será tolerado.

Empleados y voluntarios mientras trabajan en su ámbito de:

- Cumplir con la *Diócesis de Phoenix Política y Procedimientos para la Protección de Menores*.
- Exponer los más altos estándares de ética cristiana e integridad personal.
- Conducirse de una manera que sea consistente con la disciplina, normas y enseñanzas de la Iglesia Católica.
- Proporcionar un entorno profesional que esté libre de todas las formas de abuso incluyendo intimidación y acoso.
- Aceptar la responsabilidad personal de proteger a todos los menores de edad y adultos de todas las formas de abuso.
- Informar sobre las preocupaciones sobre violaciones de u otros comportamientos cuestionables y circunstancias con el supervisor del programa, pastor, o el director.
- Reportar prontitud, de conformidad con la ley del Estado de Arizona y las políticas de la Diócesis de Phoenix, cualquier sospecha de abuso o descuido de un menor.
- Llame a la Oficina de la Protección de la Juventud y del Niño por la aclaración en caso de duda de la política o procedimiento.

Los empleados y voluntarios mientras que trabajan en el alcance de su ministerio no podrán:

- Abusar a un menor
- Aprovechar de supervisión y/o relación de autoridad, o cualquier relación de confianza para su propio beneficio

Debido a que es imposible compilar una lista completa de los actos específicos que constituyen mala conducta, empleados y voluntarios deben usar el sentido común, guiados por los principios enunciados anteriormente, para dirigir su comportamiento y para cumplir con la *Diócesis actual de las políticas de Phoenix y Procedimientos para la Protección de Menores*.

Al firmar que he leído este manual, estoy confirmando que he recibido una copia del Código de Ética. Entiendo que para ser voluntario en la escuela de mi hijo, debo tomar una clase que explica aún más la política Diocesana con respecto a nuestro compromiso de crear un ambiente seguro y acogedor para los niños de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica.

Contacto razonable

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

La administración de la escuela se compromete a mantener un ambiente seguro para todos los estudiantes y el personal. Con el fin de mantener buen orden, la seguridad y el bienestar de la comunidad escolar, pueden surgir situaciones en las que la administración de la escuela o el personal pueden refrenar, redirigir o escoltar o utilizar dicho contacto físico que sea razonable y apropiado bajo las circunstancias para evitar una estudiante de hacer o continuar haciendo, cualquiera de los siguientes:

- A. Cometer ofensa criminal
- B. causando daños personales, o daños a la propiedad de cualquier persona (incluyendo el estudiante él/ella misma)
- C. Interrumpir significativamente al mantenimiento del orden y la disciplina en la escuela o en cualquier función escolar, a pesar de recibir la instrucción razonable a cesar tal comportamiento.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

DISCIPLINA de la ESCUELA CATOLICA

Se espera que las escuelas primarias católicas para promover el orden dentro de la escuela y la responsabilidad personal dentro del estudiante. Normas y reglamentos se publicarán anualmente en el manual de padres / estudiantes. Se espera que los padres y los estudiantes para revisar, y estoy de acuerdo en cumplir las normas y reglamentos aplicables.

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica utiliza un enfoque de desarrollo para la enseñanza de la auto-disciplina llamada *Disciplina con Propósito*. Los maestros enseñan formalmente, el modelo y refuerzan 15 habilidades de auto-dirigir que promueven una norma objetiva de la conducta personal. El programa hace hincapié en DWP las siguientes 15 competencias:

1. Escuchar
2. Siguiendo las Instrucciones
3. Hacer Preguntas
4. Compartiendo
5. Habilidades Sociales
6. Cooperación
7. Las razones de Reglas
8. Completar una Tarea
9. Liderazgo
10. Comunicación
11. Organización
12. Resolución de Problemas
13. Soluciones de Iniciación
14. Realidad y Sentimientos
15. Servicio a los Demás

A. Definiciones:

1. **Detención** se refiere a una acción disciplinaria de conformidad con el cual el estudiante es detenido en un momento y lugar determinados por la escuela. Cualquier estudiante que no se presentó a la detención tendrá una suspensión automática dentro de la escuela.
2. **Probatoria** se refiere a la supervisión y evaluación de la conducta del estudiante durante un período determinado, al final del cual se hace una determinación sobre si el estudiante ha corregido él/ella su mala conducta.
3. **Suspensión** se refiere al aislamiento de un estudiante de algunas o todas las actividades escolares.
4. **Requerido Retirada** (expulsión) se refiere a la expulsión de un estudiante de la escuela

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

SISTEMA DE DISCIPLINA

Hay seis pasos en el sistema de disciplina:

- Paso 1: Plan de acción se da una vez al estudiante recibe 3 puntos en su registro de DWP
- a. Grados K - 4 / pérdida del privilegio en la escuela (Plan de acción por primera vez en un cuarto)
 - b. Grados 5 - 8 / recibirá una detención durante el almuerzo (3 puntos en su registro de DWP en una semana)
- Paso 2: Segundo Plan de Acción tendrá como resultado la notificación a los padres
- a. Grados K - 4 / recibirá una detención durante el almuerzo (planes de acción en segundo lugar en un cuarto)
 - b. Grados 5 - 8 / Detención durante el almuerzo (4 y 5 puntos en su registro de DWP en una semana con una conferencia Principal)
- Paso 3: Referencia a la Oficina - 1 día Suspensión en la escuela, contacto con director, Junta de Padres
- a. Grados K - 4 estudiante recibe referencia a la oficina (tercer plan de acción en un trimestre)
 - b. Grados 6 - 8 estudiante recibe una referencia a la oficina (Sobre la sexta marca en su registro DWP en una semana)
- Paso 4: 2 días fuera de escuela Suspensión - Reunión de padres - Desarrollar un contrato comportamiento de estudiantes
- a. Grados K - 4 (cuarto plan de acción en un cuarto u otro delito grave)
 - b. Grados 5 - 8 (A otra marca en su registro DWP en la misma semana u otro delito grave)
- Paso 5: 5 días fuera de escuela Suspensión - Reunión de padres - Revisar y/o revisión de Contrato Estudiantes
- a. Grados K - 4 (bajo plan de acción adicional en un cuarto u otro delito grave)
 - b. Grados 5 - 8 (A otra marca en su registro DWP en la misma semana u otro delito grave)
- Paso 6: Retiro Requerido

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

- En el **Primer plan de acción o tres marcas en su registro de DWP, por un delito menor**, el estudiante será colocado en el paso 1 del sistema de disciplina.
- En **Segundo planes de acción de la cuarta/quinta marca en su registro de DWP, por un delito menor**, el estudiante será colocado en el paso 2 del sistema de disciplina.
- Para **Delitos Mayores la administración puede colocar a un estudiante en el paso tres a seis**, dependiendo de la gravedad de la infracción.
- **Detención es no negociable** y los estudiantes deben servir el día en que se da.
- **Para realizar un seguimiento de los delitos**, los maestros van a escribir el nombre del estudiante en un formulario de plan de acción o marcar el registro de DWP y comprobar el delito que se aplica a la situación.
- Este formulario será enviado inmediatamente **al director o subdirector que estará a cargo de la disciplina** para el año.
- El **director hará llamadas telefónicas a casa** sobre todas mayores delitos y programará suspensiones. Los maestros supervisarán a los estudiantes en las detenciones de almuerzo.
- Los estudiantes en los grados K-8 **tendrán una pizarra limpia al final de cada trimestre para planes sólo de acciones de menor importancia, a menos que en el paso 3; no para Ofensas Mayores.**
- Si se **suspende a un estudiante atleta, no son elegibles** para participar en ningún juego o prácticas, durante la suspensión.
- **Dos llegadas tarde por semana los resultados son detención durante el almuerzo** en el segundo día de la de tardanza.

Consulte la página siguiente para obtener una lista de Mayor y Menor infracciones.

- ❖ **Cualquier estudiante que regrese a la escuela con un plan de acción sin firmar irá a la oficina y le avisan a los padres.**
- ❖ **Cualquier miembro del personal tiene la autoridad para escribir un plan de acción para los delitos menores.**

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

MENOR OFENSAS

HACER LO CORRECTO

- Utilizar equipo del patio de manera segura
- Utilizar voz baja
- Caminar en todo momento
- No se pare / no subirse fuente del patio
- No hay pelotas o juguetes en patio
- Sigir las directivas del personal
- Siga los códigos uniformes
- Pedir permiso antes de salir de un área
- No piedra, no palo, o lanzar arena
- Permanezca en su asiento, levante la mano y esperar a ser llamado antes de contestar
- Manténgase alejado de las vallas que rodeaban la escuela
- Lávese las manos en cualquier momento de salir del baño
- Informar a los profesores, personal o voluntarios de las conductas y/ o actividades peligrosas o inapropiadas

HAGA SU MEJOR

- Estar preparado para la clase
- Haga su mejor esfuerzo personal en su tarea
- Esté preparado para aprender
- Ser un oyente activo
- Permanecer en su propio espacio de trabajo
- Utilizar todo el equipo del patio de una manera segura
- No desperdicie la comida
- Camine siempre en la cafetería
- Sólo use el laboratorio de computación cuando un maestro está presente
- Usar el baño para los fines previstos solamente (es decir, no pasando rato en el baño)
- No interrumpir la clase
- Use siempre la etiqueta adecuada / comportamiento
- No tener chicle o dulce en campus de la escuela

TRATA A LOS DEMÁS COMO QUIERES SER TRATADO

- Compartir todos los equipos
- Incluir a todos en juegos o actividades
- No tirar la comida
- Mire pero no toque los tableros de anuncios
- Limpie después de ti mismo en todas las áreas de la escuela
- Respetar a todos los compañeros, personal, maestros y voluntarios.
- No responder a los maestros, personal o voluntarios
- Mantenga las manos y pies a si mismo
- Respetar espacio personal de los demás (es decir Mantenga los objetos a usted mismo)
- asuntos de justicia social se tratarán por todos los miembros del personal

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

MAYOR OFENSAS

- Rotunda Desafío
- Provocar/Acoso/Hostigar
- *El Vandalismo (permanente graffiti)
- *Robo
- Mentir (copiando la tarea es hacer trampa)
- Asalto Físico
- Amenazando a otro estudiante con daños corporales
- Abuso verbal de otro estudiante
- El uso de malas palabras
- Asalto -física de miembro personal o voluntario
- Abuso verbal o la amenaza de miembro personal o voluntario
- La falta de respeto a cualquier adulto que está a cargo
- Mal comportamiento en una excursión
- Plagio
- El afecto inapropiado o tocar
- Abandonar La escuela sin permiso
- El uso y / o posesión de productos de tabaco
- Posesión / uso de drogas o alcohol
- Armas
- Venta/distribución de sustancias ilegales
- Pandillas

* Se requiere el pago o la restauración de la propiedad por delitos.

OFENSAS TECNOLÓGICOS

- El uso de un iPad de una manera inapropiada (es decir, visitando sitios ofensivos, publicar imágenes o mensajes inapropiados, piratería informática cuentas de los estudiantes, el acoso cibernético, tergiversación de los valores de la escuela a través de los medios sociales).

Cualquier ofensas que puedan ocurrir y que no están enumerados serán manejados a discreción de la administración de la escuela.

El uso o posesión de drogas puede resultar en un análisis de drogas requeridas o pruebas de drogas al azar de los estudiantes involucrados.

La maestra se encargará de violaciones de menor importancia. Incidencias repetidas serán referidos al director para más medidas disciplinarias. Los padres serán informados de referencia disciplinaria a la oficina y de las consecuencias que el estudiante puede recibir.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Durante el tiempo de suspensión, el estudiante tendrá la oportunidad de trabajar en las tareas actuales. Es responsabilidad del estudiante para completar y entregar las asignaciones hechas durante el tiempo de suspensión. **Los estudiantes que son suspendidos no podrán participar en ninguna actividad extra-curricular.**

Cualquier conducta, tanto dentro como fuera de la escuela, que se refleja negativamente en la reputación de la escuela, puede ser objeto de medidas disciplinarias.

La escuela se reserva el derecho de disciplinar a un estudiante por los actos realizados fuera de la escuela si están destinados a tener un efecto sobre un estudiante, o que afectan negativamente a la seguridad y el bienestar de un estudiante mientras que en la escuela.

Elegibilidad para Excursiones:

A discreción del maestro, se reserva el derecho de retener un viaje de estudios que estimen convenientes. (Con la colaboración de la directora) Al final de cada uno del primer, segundo y tercer trimestre, los estudiantes que tienen la siguiente no pueden ser elegibles para asistir a las excursiones escolares.

- No más de dos Planes de Acción
- No más de cinco ausencias

(Esto incluye el viaje de 8° grado)

** Los estudiantes siguen asistiendo a la escuela, incluso si no son elegibles para la Excursión.

Celulares:

- Los teléfonos celulares deben ser entregados a la maestra al comienzo del día y serán devueltos al estudiante -cuando salir del campus.
- Los teléfonos celulares que se ve o se oye en el terreno escolar serán quitados.
- Primera infracción: un teléfono celular quitado en un año escolar se le dará al principal y sólo se devolverá al padre/guardián del estudiante.
- Segundo infracción: un teléfono celular visto u oído durante el día escolar, será retenido y colocado en la oficina hasta el final del año escolar.
- **No se permite en Día Extendido**

Dispositivos electrónicos:

- I-Pods y otros dispositivos electrónicos no están permitidos en el campus.
- Primera infracción: un I-Pod u otro dispositivo electrónico se ve o se oye será retenido y entregado al director y entregado sólo para los padres/guardián de los estudiantes.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

- Segundo infracción: un I-Pod o los dispositivos electrónicos son vistos o escuchados se les será quitado y colocado en la oficina de la escuela hasta el final del año escolar.
- **No se permite en Día Extendido**

Todas las reglas aplican en los terrenos de la escuela.

Seguridad Escolar

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica intenta proporcionar un ambiente seguro para todas las personas. Amenazas verbales y escritas formuladas contra el bienestar físico o emocional de un individuo se toman muy en serio. Los estudiantes que hacen este tipo de amenazas (**en serio, broma o en línea**), resultarán en detención, suspensión y/o expulsión. El acoso de cualquier tipo no es tolerado. El director investiga todas las quejas de acoso. Los estudiantes involucrados en hostigar resultarán en detención, suspensión y/o expulsión. La participación en blogs en línea, como, pero no limitado a, MySpace.com, Xanga, Friendster, Facebook, etc., pueden resultar en acciones disciplinarias si el contenido del blog del estudiante incluye comentarios difamatorios con respecto a la escuela, la facultad, a otros estudiantes de la parroquia.

Sitios de realidad virtual, tales como, pero no limitados a, www.there.com y www.secondlife.com suponen un riesgo para el desarrollo y la moral de la vida de un estudiante. Se advierte a los padres estar al tanto del sitio en línea visitados por sus hijos, sabiendo que muchas veces depredadores no están viviendo en un barrio, pero dentro de la casa a través de una computadora.

Acoso y el Acoso Cibernético

La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro intenta proporcionar un ambiente seguro para todas las personas. Amenazas verbales o escritas hechas contra el bienestar físico o emocional de un individuo se toman muy en serio. Los estudiantes que hacen este tipo de amenazas (**en serio, broma o en línea**) resultarán en detención, suspensión y/o expulsión.

Blog

La participación en blogs en línea, como, pero no limitado a, MySpace.com, Xanga, Friendster, Facebook; etc puede resultar en acciones disciplinarias si el contenido de los blogs de los estudiantes incluye comentarios difamatorios con respecto a la escuela, empleados, a otros estudiantes.

Actividades del Internet

Para la protección de nuestros estudiantes, maestros y funcionarios, y por motivos relacionados con la seguridad escolar y la reputación de la escuela, esperamos que nuestros estudiantes demuestren comportamiento social responsable y se comporten como buenos ciudadanos cuando utilizan Internet, ya sea dentro o fuera de la escuela. Como resultado, si nos damos cuenta que un estudiante de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro ha

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

publicado o mostrado la información en Internet o en cualquier sitio de redes sociales, o su página web (MySpace, Facebook, You Tube, etc.) que consiste en un comportamiento inapropiado incluyendo, pero no limitado a, el uso, la posesión o distribución de drogas/alcohol, comportamiento sexual, el acoso/hostigamiento/intimidación, actividades ilegales o violencia promoviendo, investigaremos esa actividad, el estudiante puede estar sujeto a los procedimientos disciplinarios de la escuela incluso la expulsión.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

CYAA DEPORTES

Todas las actividades deportivas CYAA tienen un formulario de acuerdo para que se necesite que los padres y estudiantes firmen antes de que puedan participar en la actividad. La forma del contrato se comunicará las expectativas, las reglas y los requisitos para continua la participación en la actividad.

Los niños y niñas en los grados 5-8, que aún no hayan cumplido los 15 años el 1 de Septiembre, podrán participar en deportes de equipo. Los niños pueden participar en fútbol americano, baloncesto y béisbol. Las niñas pueden participar en voleibol, softbol y baloncesto.

Para jugar en un equipo CYAA es un privilegio y una responsabilidad. Para la práctica y en los juegos se realizan después de clases, y los grados de los estudiantes deben ser mantenerse o el privilegio de jugar un deporte será retirado del estudiante.

Elegibilidad

Los estudiantes en los grados 5° - 8° recibirán informes de progreso cada cuatro semanas para determinar su elegibilidad. Cualquier estudiante con una calificación de F o 2 D's no será elegible para un juego y seguirá siendo inelegible hasta que las calificaciones han mejorado. esto es para asistir a la práctica y los juegos pero no jugar en los juegos. Los entrenadores deben seguir las reglas de elegibilidad, si los entrenadores no siguen estas reglas se perderá la temporada deportiva. Los entrenadores se les anima a hacer un reporte semanal de grado para saber cómo sus estudiantes / atletas están haciendo en clase.

Si un estudiante atleta se refirió al director con una falta de disciplina, él/ella será suspendido por un partido. Si un estudiante tiene un Detención no son elegibles para los juegos, pero pueden asistir a la práctica después que la detención es hecha. Si son suspendidos no son elegibles para jugar o participar en prácticas hasta que se haya completado el castigo.

Todos los estudiantes y los padres deben asistir a una **Reunión Organizacional Deportes** al comienzo del año escolar y firmar un formulario de compromiso indicando el padre/hijo completará la temporada deportiva en su totalidad, conducir a partidos como visitante, y ayudar a su hijo a mantenerse elegibles. Si el estudiante abandona un deporte después de dos semanas de práctica, el estudiante no será elegible para participar en cualquier otro deporte para ese año escolar. Si los padres no asisten a encuentro deportivo el jugador no podrá participar en ningún deporte hasta que quede aprobado por el Director de Deportes.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Si un estudiante está ausente de la escuela, por cualquier razón, **no se les permite** participar en una práctica o un juego en ese día. **El estudiante debe estar en la escuela un mínimo de cuatro horas** con el fin de ser elegible para jugar en un evento deportivo esa tarde o noche.

Los uniformes deben ser atendidos; si se pierden o daño el jugador es responsable y debe pagar para reemplazar el uniforme. Los uniformes deben ser entregados dos días después de que termine la temporada.

Biblioteca

Cada clase está programada para ir a la biblioteca una vez por semana para los libros de pago y envío y recibir instrucciones de habilidades de la biblioteca. Los estudiantes tienen que devolver sus libros a la biblioteca dentro de una semana de la salida. Después de una ausencia, los estudiantes deben volver sus libros de la biblioteca en el primer día que regresen a la escuela con notificación del número de días de ausencia para evitar que se cobrará una multa. Esta es la responsabilidad del estudiante. Cargos atrasos deben ser atendidos antes de que otro libro se puede ser reemplazado. Libros atrasados llevan una carga de diez centavos multa por libro por día por los días que el libro de la biblioteca no se devuelve a un máximo de \$ 5.00 multa por libro.

Los estudiantes son instruidos para reportar cualquier daño a los libros de inmediato a la bibliotecaria. Por favor, no intente reparar libros en el hogar. Tenemos suministros especiales que se utilizan para la reparación de los libros. El daño que no se considera desgaste normal va a llevar a una multa.

Los libros perdidos o dañados deben ser pagados, y todas las multas atrasadas pagadas, antes de que un estudiante puede concederse privilegios echa un vistazo o dado él/ella tarjeta de calificaciones. El bibliotecario debe ser notificado antes de que un estudiante se aleja o transferencias de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica para asegurar que todos los libros han sido devueltos o se han compilado las multas.

Consejo de Estudiantes

El propósito de esta organización es promover los ideales de buenos ciudadanos, relaciones positivas entre los estudiantes, la moral de la escuela, dirección ordenada de las actividades escolares y conjuntos del bienestar general de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro.

El Consejo de Estudiantes estará constituido por funcionarios elegidos y dos representantes de cada grado. El moderador es un miembro de la facultad.

Comisionados del Consejo estudiante debe mantener un promedio de "B" en todas las materias y ningún grado menos de una S en las áreas no académicas de trabajo, hábitos de

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

estudio y el desarrollo social para ser elegibles. Si se convierten en elegibles para más de un cuarto y medio, serán removidos de sus cargos.

Los representantes deben mantener una "C" en todas las materias y ningún grado menos de una S en las áreas no académicas de trabajo y hábitos de estudio y el desarrollo social para ser elegibles. Si se convierten en elegibles para más de un cuarto y la mitad serán removidos de sus cargos. Al igual que en los deportes, las calificaciones se evalúan en el momento de los informes de progreso y el final del trimestre. Se aplican disposición más restrictiva para el Consejo de Estudiantes porque están destinados a ser los modelos para sus compañeros.

Si cualquier miembro del Consejo de Estudiantes es castigado por cualquier ofensa mayor en la política de disciplina que será removido de forma inmediata del Consejo de Estudiantes.

Actividades Fuera de la Escuela

La escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro, esperamos que nuestros estudiantes demuestren responsable el comportamiento social, tanto dentro como fuera de la escuela y esperamos que se comporten como buenos ciudadanos en nuestras comunidades locales de acuerdo con la ley, nuestro Código de Conducta, y las enseñanzas católicas. Mientras que no podemos vigilar a cada una violación que se produce fuera de la escuela, la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro no asumirá legalmente responsable, o financieramente responsable por el comportamiento de los estudiantes fuera de la escuela, el Código de Conducta de la escuela permanecerá en vigor en todo momento, cuando la escuela está en sesión y cuando la escuela no está en sesión. Se espera que los estudiantes y grupos de estudiantes que se comporten como representantes de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro comunidad en todo momento, ya sea dentro o fuera de la escuela, y si están o no con uniforme.

En general, nuestro Código de Conducta prohíbe mala conducta en el local escolar, en eventos patrocinados por la escuela, actividades fuera de la escuela, y en cualquier lugar en el que un estudiante está involucrado en una actividad oficial de la escuela, o en cualquier actividad que es patrocinador por funcionarios, o en cualquier forma conectados con Nuestra Señora del Perpetuo Socorro. (Tal como una excursión, competencia atléticas, la actividad del club, danza, etc.) Además, nos reservamos el derecho de revisar cualquier actividad de conducta del estudiante fuera de la escuela, incluso si ese comportamiento no se produce en, o no está relacionado con una actividad escolar. Nos reservamos el derecho de disciplinar a los estudiantes que, si la conducta viola nuestro Código de Conducta y si afecta directamente a la escuela, o tiene, o puede tener un efecto negativo en la reputación de la escuela.

Como tal, cualquier violación (s)del estudiante fuera de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro estudiante al derecho penal o el código de conducta que trae la escuela en

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

el descrédito, que afecta negativamente a la educación de la misión, los objetivos y/o intereses de la escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro comunidad, o que afecta seriamente la capacidad de la escuela para continuar sus actividades normales, estará sujeto a revisión y disciplina. Nuestra Señora del Perpetuo Socorro estudiantes están sujetos a todos los de la ciudad, el estado y las leyes federales y serán responsables ante nuestros tribunales para cualquier violaciones de las leyes mencionadas. Si nos damos cuenta de la carga que se alega que un Nuestra Señora del Perpetuo Socorro estudiante ha violado, estando dentro o fuera de la escuela, una ciudad, estado o la ley federal, que pueden establecer una investigación de la escuela en que la conducta, y que el estudiante puede ser objeto de medidas disciplinarias, sin tener en cuenta la pendiente cualquier litigio civil o criminal, e independientemente de que cualquier detención o proceso penal ha ocurrido.

Sobre el recibo de una mala conducta queja alegando fuera del campus de estudiantes, el Principal y/o Asistente. Principal hará, a su entera discreción, revisar las alegaciones para determinar la competencia de la escuela sobre dicha conducta y determinar el curso apropiado de acción a tomar en contra del estudiante.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

MEDICACIÓN

La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro personal/voluntarios no están autorizados a dar ningún tipo de medicamento con receta o sin receta médica. Debemos recibir el permiso por escrito de los padres, que es necesaria la medicación. Cualquier medicamento que requiere estudiante TIENE QUE seguir las directrices dadas por la escuela. Estas directrices son:

- Debe haber una orden escrita del médico, indicando el nombre del medicamento, la dosis y el tiempo que debe ser dada.
- Debe haber una etiqueta de la farmacia en toda la medicación de la prescripción con el nombre del estudiante. No podemos utilizar la medicación de un hermano.
- Un permiso tiene que ser escrito de los padres para permitir que la escuela puede administrar el medicamento en la forma apropiada. (Apéndice A)
- La medicina debe ser entregada a la oficina de la escuela **por el padre o guardián en el envase original**, o si se trata de medicamento sin receta, en el envase **original con todas las advertencias e instrucciones intactas**. Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento en su posesión.
- *Todos los medicamentos se administran en la oficina escuela.*
- *Los inhaladores deben mantenerse en la oficina durante las horas de clase. Estudiantes podrán tomar sus inhaladores con ellos para el deporte o en otras actividades después de la escuela.*

Un formulario de consentimiento debe ser completado antes de que se le remita toda la medicina a un estudiante. Este permiso medicamento se incorpora en el registro de medicamentos que se convierte en parte del registro de salud del niño.

Exámenes de Salud

Los programas de salud se llevan a cabo durante todo el año. Estos incluyen: la altura, el peso y la presión arterial de todos los grados; oído y la vista por las directrices del estado; y la médula (Escoliosis) de cribado para niñas en el grado 4 y niños y niñas en los grados 5-8 con un permiso firmado.

Las referencias para la altura, el peso y la presión arterial se basan en las directrices y/o recomendaciones de la Academia Americana de Pediatría nacionales.

Los padres son notificados por escrito si un niño no pasa la detección y / o re-proyección. Esta referencia no es un "diagnóstico", sino simplemente una indicación de que se necesita seguimiento médico. De vez en cuando, un niño que ha pasado la evaluación inicial puede desarrollar un problema, ya que avanza el año (por ejemplo, la visión de deterioro, problemas en el medio del oído, etc.). La enfermera repetirá la proyección a petición del maestro o padre dependiendo de la disponibilidad de equipos de prueba apropiado. Los padres siempre se les animan a buscar consejo médico si un retraso en la nueva prueba de detección podría

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

afectar al rendimiento educativo o adaptación.

Restricciones de Actividad Física

En el caso de que las muletas son necesarias para la movilidad, los padres son responsables de suministrar las muletas con las instrucciones médicas para el uso seguro.

Los estudiantes que deben ser restringidos de la actividad en clase de educación física o rebaje deben traer una excusa por escrito de los padres o el médico. Esta nota debe ser presentada a la enfermera de la escuela, que remitirá la información al salón de clases y/o profesor de educación física. Durante la actividad restringida, los estudiantes deben reportarse a la enfermera si un maestro no está disponible para supervisarlos. La supervisión será proporcionada en la oficina de la enfermera.

Un estudiante puede ser retenido de educación física y/o a discreción de la enfermera de la escuela si la participación sería perjudicial para la salud o la seguridad del niño.

Un estudiante puede estar ausente de la clase de educación física:

- a. Temporalmente (3 días o menos) a causa de enfermedad o condición física, si nota es enviada por los padres explicando la naturaleza de la enfermedad/afección o limitación/actividad del ejercicio.
- b. A largo plazo (más de 3 días) debido a una enfermedad o condición física, si nota es envía desde el médico que explica el motivo y la duración de no participación. Un **estudiante puede ser excusado de un ejercicio o actividad en particular.**

SIDA

Un niño VIH positivo se le permitirá asistir a la escuela en un ambiente sin restricciones si el documento médico del niño de la salud permite la participación en las actividades normales del programa de salud y si los cambios se actualizan periódicamente. Todos los registros de salud serán confidenciales de conformidad con la ley.

La inscripción de los estudiantes la prueba del VIH positiva y procedimientos para el cuidado del niño VIH positivo seguirá las políticas diocesanas. Estos serán archivados en la escuela para cualquiera que desee para obtener más información.

Seguro de Accidentes

Cualquier estudiante inscrito en una Diócesis de Phoenix preescolar, primaria o secundaria será proporcionado seguro de accidente mientras que:

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Este en terrenos de la escuela cuando la escuela está en sesión; participando en una actividad patrocinada por la escuela y supervisado, asistir a la escuela patrocinada y actividad supervisada, e por los servicios o instrucción religiosa.

Si los estudiantes sufren una lesión "accidental" sera cubierto, y elegibles para los beneficios completando la documentación de reclamación adecuada que estará disponible en la oficina de la escuela.

Política de Transporte para las Excursiones y Eventos Deportivos:

Los padres proporcionan transporte para eventos patrocinados de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro deben cumplir con la siguiente:

1. El conductor debe tener un buen historial de conductor y estar cubierto totalmente por el seguro de acuerdo con la forma Diocesano.
2. Dos adultos deben estar presentes en cada vehículo.
3. Los conductores/chaperones deben haber sido entrenados en el Diocesano "Piden Proteger".
4. Los conductores no deben estar bajo la influencia de medicamentos o alcohol, lo que podría afectar su conducción.
5. Los conductores/chaperones supervisan a los estudiantes que viajan en sus coches y reportan mala conducta.
6. Conductores/chaperones ayudan al maestro o entrenador tanto como sea posible, recordando que el maestro o entrenador es responsable del evento o viaje.
7. Los conductores/chaperones no deben traer otros niños sin la aprobación del maestro y el director.
8. Conductor/chaperones no debe abandonar el lugar del evento y no podrá hacer paradas no programadas cuando se conduce hacia y desde el evento.
9. Los vehículos utilizados para los viajes consisten en proporcionar cinturones de seguridad para todos los pasajeros.
10. Los estudiantes no se les permite sentarse en un asiento que está equipado con una bolsa de aire activa.
11. La edad mínima para un conductor es 25 años de edad
12. De preferencia los autobuses escolares.

Incumplimiento de la política de transporte de la escuela será motivo para prohibir acompañando en eventos futuros.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

UNIFORME ESCOLAR

Los uniformes escolares han sido una parte de la escuela católica desde su creación. Ellos sirven para múltiples propósitos en la mejora del entorno para los niños. Uniformes crean un sentido de unidad impedir que los niños determinar su identidad o de otros por la ropa que llevan, las marcas de nombre, y las anotaciones en sus zapatillas de deporte, etc. Nuestra fe nos dice que Dios nos ha creado a todos por igual; que ninguna persona es mejor que otro. Todos estamos apreciados y amados por Dios, porque Dios nos hizo.

Pedimos a los padres que sean nuestros socios en la aplicación de nuestras prácticas uniformes aceptados. Hemos pasado las sesiones en las reuniones de la facultad de determinar cuáles son las normas que sentimos serviría mejor a los estudiantes de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica. Durante este año escolar, las siguientes políticas se aplican estrictamente.

Cada mañana, los maestros comprobarán que cada estudiante se viste de acuerdo con nuestras directrices. Si un niño está fuera de uniforme y la violación es de una manera que no es fácilmente corregible, los padres serán contactados y se les pidió corregir la situación o para quitar el estudiante de la escuela. Si una sustitución adecuada puede ser localizado en la oferta de uniforme utilizado de la escuela el artículo puede ser prestada a los estudiantes con la expectativa de que va a ser lavada y devuelto a la escuela tan pronto como sea posible. Nuestro objetivo es pasar nuestros esfuerzos y educar a los niños de la energía no recordándoles sobre sus requisitos uniformes.

PREESCOLAR

Los niños en el programa preescolar deben usar OLPH azul marino camisetas y los estudiantes en el programa de Pre-Kinder deben llevar una camiseta azul rey. Todos los niños deben usar pantalones cortos de color caqui / falda pantalón o pantalones uniformes

NIÑAS

Kínder - Cuarto Grado:

– **uniforme jumper plisado de cuchilla o falda pantalón**, con una camisa de uniforme azul OLPH (jumper o falda pantalón debe tocar la rodilla). **No debe traer el nombre de la marca, tales como de Dickies o pantalones de mezclilla pueden ser usados.**

Opcional durante un tiempo más fresco: **camisa azul marino de manga larga** puede llevar debajo de la camisa de la escuela de polo. Los estudiantes pueden usar los sweatpants azul marino en los días de educación física, solamente. Sudaderas que tienen nuestro logo de la escuela pueden ser usados en clase. Cualquier otro color de chaquetas o sudaderas deben ser retirados cuando los estudiantes están en la sala de clase o en la iglesia.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Cuarto - octavo grado:

tela escocesa falda o falda pantalón solamente, (falda o falda pantalón debe tocar la rodilla). Estudiantes de quinto a octavo grado pueden usar ya sea una camisa de uniforme blanco o azul. Uniformes están diseñados para estar cómodo. Sudaderas que tienen nuestro logo de la escuela se pueden usar en clase. Cualquier otro color de chaquetas o sudaderas deben ser retirados cuando los estudiantes están en clase.

Opcional durante un tiempo más fresco: Niñas pueden usar calcetines altos blanco o azul marino con su uniforme. Pantalones de marca no son parte de nuestro uniforme y no se pueden usar. Los estudiantes pueden usar polo azul marino de OLPH en clase. Toda la demás ropa exterior debe ser retirada mientras los estudiantes están en clase.

NIÑOS

Kínder - Octavo Grado

Pantalones de color caqui uniformes o pantalones cortos con una camisa de uniforme de OLPH azul para el Kínder hasta el octavo grado. Los estudiantes de quinto al octavo grado pueden optar de llevar una camiseta de uniforme blanco de OLPH. Pantalones cargo, pantalones de marca, o de mezclilla NO pueden ser usados. Sólo camisetas blancas de manga corta pueden ser usadas debajo de la camisa de polo.

Opcional durante un tiempo de frio:

Largo pantalones de color caqui del uniforme escolar. (Comprados a través de Dennis Uniforme) Una camisa de manga larga que coincide con la camisa del uniforme escolar de manga corta de color puede ser usado debajo. Cualquier estudiante puede usar el logotipo de la escuela sudadera azul marino azul en el aula durante un tiempo más frio. Cualquier otra camisa debe ser removida mientras los estudiantes están en clase.

Educación Física

Estudiantes de Kínder a Octavo grado tendrán PE. Se requiere estudiantes de Quinto - Octavo grado a vestir en su uniforme de educacion fisica de OLPH que es de camiseta y pantalones cortos. Se recomienda que los estudiantes usen zapatos tenis a la escuela. Durante los meses más fríos, color azul marino, pantalones deportivos son permisibles para la clase de educación física. No se permiten otros colores.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

TODOS LOS ESTUDIANTES

Camisas de los estudiantes deben estar debidamente fajadas en todo momento - NO HAY EXCEPCIONES. La cintura de la falda y cinturones deben ser visibles. Cinturones color marrón o negro sólido deben ser usados en el Tercer a Octavo grado. Para las niñas y los niños de Kínder deben usar elásticos cintura para los pantalones/pantalones cortos. Preescolar hasta estudiantes de Segundo grado no necesitan cinturones.

NOTA: No se permite cabello tenido, destacando, accesorios para el cabello que no sean de la escuela, tatuajes... reales o simuladas en OLPH. Cabello de los niños debe ser un corte limpio y peinado de manera apropiada, arriba las orejas, las cejas, y el cuello de longitud, y no distracción para los estudiantes u otros. Niños deben tener un simple corte de cabello - orejas, el cuello y la frente debe ser clara, sin cortes de moda. Los niños no se les permiten tener vello facial. Esto se aplica durante todo el año. Las niñas pueden usar cintas para el pelo y los clips, que mantiene su cabello fuera de su cara. Niñas no pueden usar esmalte de uñas o maquillaje durante el horario escolar. No está permitida gel para el cabello, perfume/colonia para ser utilizado en el campus debido a los problemas que causa en niños con asma.

Joyería: Niñas y Niños se les permite usar los siguientes artículos:

- Un anillo en cualquiera de sus diez dedos
- Un reloj o pulsera
- Un collar con un objeto religioso puede ser usado que debe ser metida en la camisa del estudiante
- **Niñas (sólo)** pueden usar un par de aretes que no cuelgue por debajo de su lóbulo de la oreja, NO AROS.
- **Pre-k niñas sólo se les permite usar un par de pendientes, ningún otras joyas permitió.**

Zapatos: Atlético/zapato tenis en el tamaño apropiado. Los zapatos no deben tener luces, ruedas o alguna suela o tacón grueso. No se permiten sandalias. Los zapatos deben ser de colores neutros (blanco sólido, azul marino o negro) y los cordones de los zapatos deben ser negros, blancos o azul marino. Los cordones deben ser planos, no ovalados o cilíndricos, ya que estos no permanecen atados. Cordones de los zapatos deben ser visiblemente amarrados en todo momento. Los zapatos deben cumplir con las normas uniformes. **Los estudiantes de preescolar, de pre kínder y kínder se requiere a usar sólo zapato de tenis.**

Calcetines: *Calcetines blanco o negro sólo deben ser usados y deben ser de tobillo alto. Durante el invierno, las niñas pueden usar medias blancas o azul marino o calcetines altos a la rodilla con su uniformes . (Otros colores no están permitidos)*

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Chaquetas: Los estudiantes pueden usar cualquier chaqueta mientras afuera. Dentro de las salas de clase, los estudiantes deben usar uniforme escolar, que puede ser de color azul marino con el logotipo en la camisa escolar. No hay excepciones.

Esta política de uniforme es, en efecto, desde el momento en que el estudiante entre la escuela hasta que él / ella sale de la escuela.

Padres, por favor tome un tiempo cada día para asegurarse de que su hijo está vestido con su uniforme apropiado. **Si los estudiantes no tienen uniforme apropiado en la escuela, en cualquier momento, los padres serán contactados para traer el uniforme adecuado para OLPH.** Los padres tendrán que asegurarse de que su hijo cumpla con nuestra política uniforme.

Uniformes faldas, faldas pantalón, y jumpers se pueden comprar en:

Dennis Uniform Mfg. Co.
2716 N 68th Street, Suite 4
Scottsdale, AZ 85257
(602) 220 - 0302

Camisetas, sudaderas y uniformes de educación física también pueden ser adquiridos a través de la empresa Magnalite pero están disponibles en la oficina de la escuela.

** Pantalones cortos y pantalones uniformes se pueden comprar en otra tienda pero tienen que ser estilo uniforme. Si no está seguro por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para la clarificación.

Programa de Bienestar

La Diócesis Escuelas Católicas de Phoenix y La escuela Nuestra Señora del Perpetuo están comprometidos con el desarrollo integral del niño - espiritual, mental, emocional y físico. Somos llamados por el bautismo a ejercer una administración comprometida en cada una de estas áreas. El Evangelio nos enseña que somos buques de dados por el Espíritu Santo; como tal, hay que cuidar de este don sagrado de Dios, nuestro bienestar físico. Debido a este compromiso, hemos puesto en marcha una política de bienestar que nos ayuda a fomentar un estilo de vida físicamente sano para nuestros hijos.

La escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro se compromete a proporcionar un ambiente escolar que promueve y protege la salud de los niños, el bienestar y la capacidad de aprender mediante el apoyo a la alimentación saludable y la actividad física. La relación entre la nutrición y el aprendizaje está bien documentada. Patrones de alimentación saludables son esenciales para que los estudiantes a lograr todo su potencial académico, el crecimiento físico y mental, y la salud de toda la vida y el bienestar. El propósito de esta política es ofrecer a los estudiantes las herramientas y conocimientos necesarios para tomar decisiones saludables para su cuerpo.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Los siguientes componentes se aborden dentro de nuestro Programa de Bienestar: Directrices Nutricionales

- A. Educación Nutricional
- B. Actividad Física
- C. Actividades Escolares de Otros
- D. Participación de Padres y Personal
- E. Evaluación

- La facultad y el personal seguirán aplicando la política de la Diócesis durante todo el año escolar 2017-2018.
- Las nuevas directrices sobre la alimentación saludable y actividades saludables se desarrollarán en la escuela.
- convivios de comida, como recompensa, no se le dará al estudiante por facultad y personal durante el horario escolar.
- Se anima a los padres/guardián para asegurarse de que el almuerzo escolar de sus hijos es un almuerzo saludable que significa **NO SODA, Ningún Caramelo, Ningún Artículos de Alto Grasas y no contiene Elementos de alto Azúcar.**
- **Se invita a los padres/guardián para empacar meriendas que son saludables - (Ver sugerencias cumpleaños lujo).**
- **Al traer un regalo de cumpleaños para compartir, asegúrese de que es una bebida saludable para todos los estudiantes.**
- **Sugerencias convites para cumpleaños: Galletas Graham, galletas, rebanadas de manzana, palitos de queso, palomitas de maíz (no recubiertos de azúcar), pasas, galletas, palitos de zanahoria, yogur Tubos, uvas, etc. (Por favor no pastelitos)**
- Pedimos apoyo de los padres en el logro de todas estas actividades.
- **Convivios no saludables traídos a la escuela por los padres/guardián no serán permitidos y vamos a pedir a los padres de regresarlos.**

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

INFORMACIÓN GENERAL

Acreditación

La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro está acreditada por la Asociación para la Educación Católica Occidental y la Asociación Central del Norte.

Horas de Oficina

La oficina de la escuela está abierta de Lunes - Jueves de 7:30 am - 4:00 pm y Viernes de 7:30 am a 1:30 pm.

Boletines

Boletines semanales de la escuela de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro estarán en la web. Los boletines semanales serán distribuidos por correo electrónico los miércoles la directora y la escuela le informara a la comunidad escolar de los próximos eventos, resultados de las actividades y la información que es importante para las familias de las escuelas.

Boletín Parroquial

El Boletín Parroquial tendrá avisos de interés periodístico para mantener los Feligreses informados lo que sucede en la escuela y parroquia de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro y amigos informados. Se hará todo lo posible para reconocer los logros de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro estudiantes, próximos eventos y resultados de las actividades que pertenecen a la escuela. Se trata de ampliar la comunicación con la comunidad parroquial, así como la comunicación con los padres y estudiantes.

Emergencia

Si la escuela esta cerrada por una emergencia como las inundaciones, por favor, escuchar el radio u otro medio de comunicación para un anuncio. Todas las familias deben mantener informada a la escuela de los números de teléfono actuales y direcciones de correo electrónico.

Tarjeta de emergencia

Una tarjeta de emergencia actual de cada familia debe ser archivada en la oficina de la escuela. Por favor notifique a la escuela inmediatamente de cualquier cambio durante el año.

Viajes al Campo

Se anima a las clases a dar un paseo por semestre de carácter educativo. Se espera que todos los estudiantes en el clase a participar en la excursión. Sin embargo, las excursiones son un

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

privilegio, no un derecho. Se pide a los padres de actuar como acompañantes en las excursiones.

Si un autobús es el medio de transporte a todos los estudiantes deben viajar en el autobús hacia y desde la salida de campo y los padres han de conducir sus coches. **Los padres que están pasando en el viaje de campo no pueden tomar sus propios hijos u otros miembros de la familia que no están asociados directamente con ese viaje.**

La escuela proporciona su forma oficial para un viaje de campo. Los estudiantes que no presenten este formulario oficial no se les permiten participar en la excursión. Llamadas telefónicas **NO** serán aceptadas en lugar del formulario oficial. Los padres tienen el derecho de negar el permiso para que su hijo participe en una excursión.

La administración y la facultad organizarán un viaje de clase al fin de año a un lugar aprobado por la Diócesis con un valor educativo o cultural. Los padres estarán obligados a firmar un formulario de permiso y una carta de deslindar responsabilidad a la escuela de cualquier incidente. Cualquier recaudación de fondos para un viaje de este tipo debe tener aprobación previa del director.

Política de Transporte para Las Excursiones y Eventos Deportivos:

Los padres proporcionar transporte para eventos patrocinados la escuela de Nuestros Señora del Perpetuo Socorro deben cumplir con la política de chaperona de Nuestros Señora del Perpetuo Socorro.

Falta de cumplimiento de la política de transporte de la escuela será motivo para prohibir acompañando en eventos futuros.

Procedimiento de Quejas

Es natural que puedan surgir preguntas y quejas durante el curso de un año escolar. Todos deben ser manejados de acuerdo a los siguientes procedimientos:

1. Contacte el maestro involucrado estableciendo una cita.
2. Cumplir con el profesor en cuestión. Si el asunto no es resuelto a este nivel, a continuación, proceder al paso tres.
3. Si no se ha llegado a un acuerdo satisfactorio, contactar al director.
4. Si el asunto no se resuelve, el director informará a la persona que presenta la queja a quién contactar próximo si hay algún recurso ulterior.

Falta de seguir los procedimientos de debido proceso anteriores dará lugar perder el derecho a apelar.

Programa de Almuerzo

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Los estudiantes pueden traer su almuerzo o comprar un almuerzo. La escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro participa en el programa de almuerzo y leche Federal. **Almuerzo y leche gratis o reducido serán ofrecidos a los estudiantes que son elegibles.**

Si por alguna razón, los estudiantes les han traído el almuerzo a la escuela después del comienzo del día escolar, entonces estos deberán ser entregados a la oficina de la escuela, no al salón de clases. **Almuerzos de comida rápida NO SON PERMITIDOS.**

Menús del almuerzo se enviarán a casa cada mes y el pago es por un mes adelantado.

Los estudiantes que no hayan pagado por su almuerzo adelantado no recibirán una comida caliente, pero recibirán un almuerzo distinto para dicho día. La notificación se enviara a casa diciendo que no ha hecho su orden de comida.

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica se iniciará un **programa de desayuno gratis** para el año escolar 2017-18. Todos los estudiantes se les animan a tomar el desayuno entre las horas de 7:30 am y 8:00 am. Los menús serán enviados a casa a partir de Agosto revisar www.Myschoolaccount.com

Los Teléfonos de la Escuela

El teléfono de la escuela se debe utilizar para los negocios de la escuela. Los estudiantes sólo pueden usar el teléfono en caso de emergencia. No deben utilizar el teléfono para organizar actividades de última hora.

Fiestas de Cumpleaños

En cumpleaños de su hijo él/ella puede traer una merienda para compartir para toda el clase. Dicho evento deben ser discutidos con el maestro antes de cumpleaños del niño. Pregúntele al maestro si hay alimentos que debe evitar para los estudiantes con alergias a los alimentos u otras condiciones. **NO invitaciones para fiestas pueden ser entregados en la escuela a menos que se invitaría a toda el clase o se invita a todas las niñas o todos los niños. (El maestro distribuirá)**

** Cuando estudiante celebra su/su cumpleaños, el estudiante puede usar "no traer uniforme" de acuerdo con las reglas anteriores de código de vestimenta.

Junio, 2017

Estimados Padres / Maestros / Empleados:

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Esta carta informativa viene a usted en la dirección de la Agencia de los Estados Unidos de Protección Ambiental (EPA). La Agencia requiere que todas las escuelas inspeccionar sus edificios e instalaciones, e identificar, probar y analizar todo el material de construcción y no que pueden contener asbesto. Materiales friables se definen como aquellos que pueden ser fácilmente desechos con la mano. El Asbesto en la Regla Escuelas y la Regulación Asbesto Ley de Respuesta a Emergencias de Peligros (AHERA) requieren además notificar a los padres, maestros y empleados de escuelas donde se encuentra el asbesto. Este requisito será parte de un plan de inspección y gestión que con el tiempo será archivada en nuestra escuela.

La Oficina Asbesto de la Diócesis de Phoenix ha conducido una inspección en totalidad de nuestras instalaciones de la escuela. Cualquier material que contiene amianto friable que se ha encontrado para ser dañado ha sido reparado o eliminados de conformidad con las normas y reglamentos de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos. Material que contiene asbesto no friable se mantendrá como está y se volverá a inspeccionar visualmente cada seis meses de cualquier daño físico hasta que finalmente se retira.

Reparación y la eliminación se efectúan por los contratistas experimentados y certificados en este tipo de trabajo. Después de la reparación o remoción, una amplia encuesta se completa para asegurarse de que todas las zonas escolares son seguras y libres de las fibras de amianto.

Sinceramente,

Señora Catalina Lucero
Director de Escuela

Política de Uso de Internet del Estudiante

Estamos encantados de ofrecer a los estudiantes de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro acceso a Internet con fines educativos, el correo electrónico y búsqueda de información. Para tener acceso a la Internet, todos los estudiantes deben obtener permiso de sus padres y deben firmar y devolver el formulario de consentimiento para el laboratorio de computadoras.

El acceso a internet permitirá a los estudiantes explorar miles de bibliotecas, bases de datos y los tableros de anuncios, mientras que el intercambio de mensajes entre los usuarios de Internet en todo el mundo. Las familias deben ser advertidas de que algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener artículos que son ilegales, difamatorios, inexactos, o potencialmente ofensivo para algunas personas. Actualmente, el sistema está equipado con un filtro para bloquear sitios web inapropiados tanto como sea posible.

Creemos que los beneficios para los estudiantes de acceso a internet en forma de información, recursos y oportunidades de colaboración exceden cualquier desventaja. En

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

última instancia, los padres y guardián de los menores son responsables de establecer y comunicar las normas sus hijos debe seguir cuando se utilizan los medios de comunicación y fuentes de información. A tal efecto, la Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica apoya y respeta el derecho de cada familia de decidir si aplicar o no el acceso.

Las siguientes pautas aprobadas regirán el uso de internet:

- Estudiantes se comunicarán únicamente bajo la dirección del maestro
- Los maestros guiar a los estudiantes hacia materiales apropiados
- El acceso a la cuenta de internet de la escuela sólo estará disponible en la escuela durante el horario escolar
- Se espera que los estudiantes lo usen de manera apropiada Normas de comportamiento en la escuela y en el hogar. Toda la actividad considera inaceptable, inapropiado o ilícito de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro está prohibido
- El plagio de cualquier documento electrónico no es aceptable
- Los estudiantes tendrán acceso inicial sólo para maestros aprobados enlaces
- La información sólo será recogido del Internet, no publicado en el internet
- El uso de Internet para actividades no relacionadas con la escuela no es aceptable
- Obtener acceso no autorizado a los recursos o entidades que no es aceptable. Utilice un lenguaje apropiado en la escuela y en el hogar
- Hostigar, insultar o atacar a los demás está prohibido
- Dañar computadoras, Sistemas de computadoras, o redes está prohibido
- La descarga o de instalar ningún programas comerciales, shareware o freeware en las computadoras, unidades de red o discos incluyendo CD personales está prohibida
- Los estudiantes también va a seguir todas las reglas y políticas de la escuela como se indica en el manual del estudiante/padre cuando se utiliza el acceso a internet

Se espera que los alumnos mantengan un comportamiento responsable cuando en el Internet. Violación de las directrices anteriores dará lugar la pérdida de sus privilegios de Internet. Violaciones graves serán reportadas al director para su revisión y también pueden dar lugar a medidas disciplinarias que pueden incluir suspensiones o retirar el privilegio.

Simulacros de Emergencia

Un sonido fuerte, continuas señala un simulacro de incendio. Los simulacros se programan mensualmente para enseñar a los estudiantes la, ruta más rápida más segura para salir del edificio escolar. Se les pide a los estudiantes a seguir estos procedimientos durante un simulacro de emergencia:

- Siguán las direcciones de los maestros
- Deje todo el trabajo, alinear, y no hable mientras se mueve rápidamente a la salida más cercana
- Conocer la ruta de salida de emergencia de cada cuarto en el cual el estudiante tiene clase, las rutas se encuentran en cada salón de clases.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

- Caminen en una línea hasta llegar a la zona designada sin hablar
- Permanezca en la línea de enfrente el edificio de la escuela y esperar hasta que el maestro da la dirección para regresar a clases

Plan de Crisis

La escuela tiene un plan de crisis en su lugar. Simulacros de emergencia se conducen trimestralmente. Normalmente, se trata de "bloquear" los ejercicios, sino también pueden implicar la evacuación a un área segura. En el caso de una verdadera emergencia, los padres serán notificados. Por lo tanto, es muy importante que la oficina y su padre de aula tengan un número de teléfono actual en el archivo.

Cada clase está equipado con un kit de crisis en caso de un largo bloqueo hacia abajo o posibles lesiones en el aula.

Una copia del Plan de Crisis se encuentra archivada en la oficina de la escuela para cualquier padre desea consultar.

Consejería

Con algunas excepciones, toda la información relativa a la orientación de la familia en Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica de su hijo y se mantiene estrictamente confidencial. Cualquier información sobre el comportamiento sexual o el uso, posesión o distribución de drogas / alcohol se da a conocer, que la información será compartida con los padres / tutores de los estudiantes. Bajo ciertas circunstancias, podemos ser requeridos o autorizados a revelar la información obtenida en las sesiones de guía, en una necesidad de conocimiento, sin el previo consentimiento de los padres. La confidencialidad no puede ser garantizada en las siguientes circunstancias: amenazas de suicidio o daño físico grave a sí mismo o a otros, una orden judicial para liberar los registros u otra información sobre la guía de la escuela de su hijo, incluyendo los resultados de las pruebas, evaluaciones, asistencia y progreso, la derivación a otro ejemplo profesional , con el propósito de prueba y evaluación, la consulta con la supervisión o por otro profesional de asesoramiento, cualquier comportamiento o situación en la divulgación de la información es requerida por la ley aplicable (es decir, el abuso, la intimidación, el sexting, la pornografía infantil, el uso de sustancias ilegales).

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

EXTENSIÓN DE DECLARACIÓN DE SERVICIOS DE CUIDADO DE NIÑOS

Cuidado extendido se ofrece a familias de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro y está disponible por la tarde al final del día escolar hasta las 6 pm. Cada estudiante es elegible para asistir; hay una cuota de \$ 35 por familia. Cada niño debe tener una tarjeta de emergencia actual (tarjeta azul) en el archivo. El programa incluirá merienda, actividades organizadas, el juego libre y tiempo para el estudio. Los niños deben ser firmados fuera del programa por un adulto que aparece en la tarjeta azul. Si un padre no recoge a su hijo antes de las 6:00 p.m. se les cobrará \$ 1.00 por minuto por cada minuto después de las 6 PM. Si esto se convierte en un problema, el padre / tutor puede ser necesaria para eliminar a su hijo del programa. Se les pedirá a los padres a pagar semanalmente. Nuestras tarifas de este año son de \$ 4.00 por hora.

Los padres no pueden supervisar a los estudiantes OLPH, distintos del suyo, en nuestras instalaciones después de la escuela en cualquier momento. Si los padres hacen arreglos para otros padres para cuidar a sus hijos, una nota que indique la solicitud debe ser enviada a la oficina antes y firmada por los padres. Los padres que supervisan DEBEN llevar a los niños fuera de la escuela a las 3:15 OLPH. No podemos aceptar la responsabilidad por los niños no supervisados por miembros del personal. Todos los estudiantes que no participan en deportes debe estar en Día Extendido. Los entrenadores son responsables únicamente para los estudiantes en su equipo.

La participación en Día Extendido está reservado para aquellos estudiantes que respeten las normas y son respetuosos con el personal de supervisión. Si los estudiantes deciden actuar de forma inapropiada, no se les permitirá asistir a Día Extendido durante un período de tiempo especificado o por el resto del año.

Día Extendido está autorizada y regulada por el Departamento de Servicios de Salud / Cuidado de Niños de licenciatura, 150 North 18th Ave., Suite 400, Phoenix, AZ 85007, 602-364-2539 Arizona. Inspecciones anuales se llevan a cabo por el Departamento de Licencias de Cuidado de Niños de Arizona y los informes de las inspecciones están disponibles bajo petición

REQUISITOS DE LA FAMILIA DE LAS OBLIGACIONES Y ORGANIZACIONES

** La recaudación de fondos es una de las fuentes que mantiene la matrícula asequible y se requiere que cada familia participe. A continuación se enumeran sus obligaciones requeridas por trimestre. Si usted no participa, cada trimestre, su tasa de matrícula va a cambiar y se evaluará \$ 100 más por trimestre por no participación. Gracias por su participación completa en todos los eventos para recaudar fondos.

Primer cuarto

- Festival

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Segundo cuarto

- Jog-a-thon

Tercer cuarto

- Venta de barras de dulce

Cuarto trimestre

- Desayuno
- Torneo de golf

Horario de Servicio Padres/Familiar

Se requiere que todos los padres a dar 20 horas por semestre de servicio a la escuela (un total de 40 horas por año). Una lista de opciones de servicio está disponible en la oficina de la escuela.

- Cada familia tiene la obligación de trabajar un mínimo de 8 horas en el Festival
- Cada familia tiene la obligación de trabajar un mínimo de 2 horas en cada una de desayuno escolar de sus hijos y/o hacer una donación.
- Una lista de oportunidades de voluntariado se incluirá en la parte posterior de cada calendario mensual que se va a casa.
- Puede comunicarse con el maestro de su hijo o la oficina de la escuela para asistencia con ideas de horas de servicio.

Nuevo Programa SCRIP

Cada familia recibirá una tarjeta de regalo de \$25 para tienda Walmart recargable como incentivo por comprar su obligación de \$250 en SCRIP cada trimestre

El incentivo de \$25 en tarjeta de Walmart estará disponible para cada familia cada trimestre

El programa SCRIP está de vuelta. SCRIP se puede pedir el lunes y estará disponible para recoger el viernes. La oficina tendrá solamente las tarjetas de regalo recargables de FRY'S y tarjetas de regalo Harkins disponibles para la compra diaria.

Cada familia tiene la obligación de comprar \$ 250 en SCRIP por trimestre de no hacerlo se le cobrará \$ 25 cada trimestre. Para no participar es puede hacer pago \$ 125 por familia por el año escolar

Recaudador de Fondos de Primavera:

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

- Vender una o dos cajas de dulces por niño

Otros Requisitos de Recaudación de Fondos:

- Compromiso de un mínimo de \$ 50 por niño en el Jog-a-thon
- Participar en el Torneo Anual de Golf
- venta de masa de galletas
- Extravaganza de Deportes
- Desayuno para Madre e hijo/s
- Baile para Padre e Hija/s
- Venta de Cena de cada Salon

Familias de los estudiantes en:	Horas requeridas por semestre
Preescolar hasta octavo	20

Primer semestre corre de Agosto a Diciembre (hasta las vacaciones de Navidad) y el segundo corre semestre de Enero a Mayo (semana anterior al último día).

El número adecuado de horas de trabajo voluntario debe ser completado dentro de cada semestre como un compromiso de ser un padre en OLPH.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Consejo Asesor de la Escuela

El Consejo Asesor de la Escuela se adhiere a las Normas de la Escuela Diocesana. El Consejo Asesor de la Escuela críticas y ofrece recomendaciones al Pastor y/o el Director de presupuesto de la escuela y cualquier financiación/oportunidades financieras potenciales. El Consejo Asesor deriva sus funciones de asesoramiento de política Diocesana y es responsable ante el Pastor, el Director, y la Junta de Escuela Diocesana.

OLPH Nights

Todos los padres / estudiantes son automáticamente miembros del club OLPH NIGHTS. Por lo tanto, no hay necesidad de inscribirse. La misión de la Orden del club es añadir a la vida de la escuela, al participar en una variedad de comités y actividades. Algunos de estos comités incluyen la recaudación de fondos, eventos sociales, comunicación, Booster Club, asociación de los alumnos, etc.

Las reuniones se celebran regularmente durante el año escolar. Se les pide a todos los padres a asistir a estas reuniones. Parte del enfoque de las reuniones será de discutir y planificar diversas actividades escolares por venir. Por lo tanto, los padres esperanzadamente tomen un papel muy participativo.

Los padres reciben una hora de crédito de voluntarios para la asistencia a cada sesión y deben presentar una hoja de voluntarios completado a la oficina de la escuela.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

O.L.P.H. Declaración de preescolar de Servicios

La escuela O.L.P.H. se complace en ofrecer un D.E.S. Certificado programa preescolar para estudiantes que cumplen con el requisito de edad de 3,5 años de edad antes del 1 de Septiembre para el programa preescolar y 4,5 años de edad antes del 1 de Septiembre para el Programa de Pre-Kínder. El plan de estudios se establece segundas por la Diócesis de Phoenix.

El preescolar de O.L.P.H. es apropiado al desarrollo y se compone de una variedad de métodos de enseñanza preescolar. Creemos que uno de los métodos de la enseñanza no siempre apoya al niño. Creemos que los niños se les deben permitir aprender y desarrollarse a su propio ritmo. Los académicos deberían comenzar cuando los niños muestran un interés o están listos en su desarrollo y el programa sigue el plan de estudios de la Diócesis de Phoenix. Esto se puede lograr a través del juego natural de los niños, las manos de experiencias e interacciones con otros.

Catequesis del Buen Pastor es una aproximación a la formación religiosa de los niños que podrían ayudar a los niños en preescolar en su "Viaje espiritual" con Dios mediante la oración y exploración. Los niños se reunirán en una sala especialmente preparada para ellos llaman un "Atrio", contiene materiales simples y hermosas que utilizan acercarse más a Dios. ** Preescolar estará presente en la misa-8:30 am dos veces por semana, dependiendo del clase.

Tiempos de Conferencias para Preescolar son en Enero.

Horas de Operación:

- Lunes - Jueves de 7:40 am – 3:15 pm
- Viernes – 7:40 am – 1:00n pm (Salida temprana para el desarrollo del personal)
- El desayuno se sirve 7:40 – 8:00 am
- Día extendido desde 3:15 pm – 6:00 pm
- Día extendido desde el viernes 1:00 pm – 6:00 pm
- Consulte el calendario de la escuela para días fuera escolares

Estudiantes que desean inscribirse en pre-escolar lo hacen a través de la oficina de la escuela en relación con la política matriculación de la escuela.

O.L.P.H. Preescolar ofrece 2 días (Martes y Jueves), 3 días (Lunes, Miércoles y Viernes) o 5 días (de Lunes a Viernes) del programa. Formatos de clases de preescolar y tasas de matrícula; Todo el día:

2-día- \$ 180 / mes

3-día- \$ 270 / mes

3-día- \$ 450 / mes

Hay una cuota anual de registro de la familia no reembolsable de \$ 100. Pagos de matrícula se vencen el día 1 del mes y sujeto un cargo de \$ 10.00 si hecha después del 10^a. Las tarifas son mensuales y no hay crédito para las ausencias y el cierre de escuelas (días festivos y vacaciones escolares).

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Procedimiento de Inscripción y de Lanzamiento:

- Estudiantes preescolares de O.L.P.H. son traídos a clase y firmados por sus padres en custodia, guardián o un adulto autorizado (sin hermanos) cada mañana. El mismo procedimiento es aplicable para el proceso de recogida en la tarde.
- Los padres deben completar la solicitud de inscripción y demostrar la evidencia de documentos en papel para cada estudiante cuando sea apropiado.
- Los estudiantes solo serán entregados a las personas autorizadas que figuran en la parte de liberación de la aplicación inicial.
- Los documentos de custodia debe estar archivado en las instalaciones y fácilmente accesibles cuando proceda.
- Cualquier estudiante que no tenga una solicitud completa no será elegible para asistir a la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica programa preescolar.
- Cualquier estudiante que no sigue los procedimientos y políticas de la escuela Nuestra Señora del Perpetuo Socorro preescolar / escuela no será elegible para continuar con los servicios.

Programa de la disciplina

O.L.P.H. Preescolar seguirá el programa de disciplina titulada, "La disciplina Con Propósito", en conjunto con O.L.P.H. Escuela. Este programa ha sido adoptado Diocesano de ancho para todas las escuelas de la Diócesis de Phoenix. El personal de instrucción está entrenado en este programa y completarse en consecuencia.

Reglas de preescolar son los siguientes:

- Hacer lo Correcto
- Hacer su mejor esfuerzo
- Trata a Los Demás como a Usted le Gustaría ser Tratado

Cualquier niño que no sigue las reglas de preescolar tiene las siguientes consecuencias:

- Advertencia verbal y de redirección (varias veces dependiendo de la edad del niño)
- la tarjeta amarillo (nota enviado a los padres)
- la tarjeta naranja (llamada telefónica a los padres)
- la tarjeta rojo (conferencia con los padres y el director)
- Estudiantes que reciben tarjetas verdes irán a la caja tesoro después de recibir diez.

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Lista de Infracciones Menores:

Sugerencias, pero no limitado a:

- Repetidamente no seguir instrucciones
- Repetidamente hablar fuera de turno
- No utilizar palabras agradables con los amigos
- No compartir con los amigos

Lista de Ofensas Mayores:

- El uso de lenguaje inapropiado
- El morder a otro amigo
- Golpear a otro amigo
- Maltratar verbalmente o físicamente a un maestro

Los padres serán llamados y el niño serán enviados a casa para Ofensas Mayores

Requisitos de Uniformes:

- Los niños en el preescolar son para usar azul rey camiseta y los niños en Pre-Kínder deben usar camiseta color azul marino. (Comprados a través de la escuela)
- Todos los niños usan pantalones cortos o pantalones de uniforme caqui. (Las niñas pueden usar faldas pantalón khaki)
- Durante el tiempo frío los niños deben usar sudaderas uniformes. (Comprados a través de la escuela)

Requisito de Zapatos:

- Principalmente negro - zapatos de tenis sin luces ni corte alto. (Solamente)
- Los calcetines deben ser de color blanco o color negro

Joyería:

- Es mejor no joyería
- Solamente aretes

Tiempos de voluntarios:

- La escuela O.L.P.H. permite a los padres el acceso ilimitado a sus hijos durante las horas normales de operación.
- Los padres de los estudiantes de Pre-escolares en O.L.P.H. se requieren horas de servicio voluntario (Ver página 43 para más detalles)

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Información Médica:

- Los asuntos médicos surgen, los estudiantes son acompañados a la oficina de la escuela donde serán atendidos y notificación o una llamada telefónica se hará.
- Procedimientos médicos de emergencia, así como, los procedimientos de crisis se mantienen en el manual de crisis en el salón de clase preescolar.
- Las emergencias médicas son reportados a la oficina de la escuela y la clínica donde se efectuará la debida notificación a los padres y / o los partidos apropiadas.
- O.L.P.H. almacena su información de seguro de responsabilidad en el salón preescolar debidamente archivado..

Notificación de Pesticidas:

Todos los padres recibirán aviso de 48 horas de cualquier pesticida que se aplicarán a las instalaciones. Vamos notificar a los padres a través de correo electrónico y/o boletín de noticias.

El Departamento de Servicios de Salud Aviso sobre normas de Arizona se puede encontrar en las clases de preescolar en el tablero principal. Pueden ser contactados:

The Arizona Department of Health Services
150 N. 18th Ave, Suite 400
Phoenix, AZ 85007

Derechos de la escuela o el director para modificar el Manual

La escuela o el director se reservan el derecho a modificar el manual con justa causa y los padres recibirán notificación inmediata cuando se realizan cambios.

602- 364-2539

SOLICITUD DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DENTRO DE LA ESCUELA

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Escuela Católica personal/voluntarios no están autorizados a dar ningún tipo de medicamento (con receta y sin receta) a menos que el padre del estudiante/ guardián autoriza, por escrito, de que se necesita el medicamento. La autorización del padre/ guardián debe ir acompañada de una autorización escrita del médico de prescripción de medicamentos. Se proporciona esta forma de autorización para este propósito. El medicamento debe ser entregado a la escuela con la etiqueta intacta. La etiqueta de prescripción de medicamentos debe incluir el nombre del estudiante, fecha de caducidad y las instrucciones de uso (es decir, la dosis, y cuando a consumir, lo que, en todo caso al comer o beber cuando se consume). Si es necesario que el medicamento se administrara mientras el estudiante está en la escuela, la siguiente información debe proporcionarse:

NOMBRE DEL NIÑO: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____
ALTURA DEL NIÑO: _____ PESO DE NIÑO: _____
Otra Medicación que Esté Tomando el NIÑO: _____

Para medicamentos de prescripción, el médico debe completar esta información requerida:

Nombre de la medicina: _____

Número Serial de Medicamentos: _____

Fuerza de la Medicación: _____

Razón medicamentos está previsto: _____

Hay otros medicamentos contraindicados? _____

Tipo de medicación que debe administrarse:

Tableta Píldora Cápsula Líquida Inhalación Inyección

Otro (especifique): _____

Con qué frecuencia o qué hora la medicación debe darse?

Potencial reacción con la medicación: _____

Posibles efectos adversos: _____

Tratamiento de Emergencia: _____

Instrucciones Almacenamiento: _____

Fecha medicamento debe ser discontinuado: _____

Firma del médico

Número de Teléfono

Imprimir Nombre del médico

Doy mi consentimiento para la administración de la medicación indicada arriba y que es responsable de mantener un suministro adecuado de medicamentos en la escuela OLPH para satisfacer las necesidades del niño.

Firma Padre/Guardián

Teléfono de Casa

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Imprimir Nombre Padre/Guardián

Teléfono de Trabajo

PADRE O GUARDIÁN FORMA DE LIBERACIÓN

(Si usted es menor de 18 años, padre o guardián también debe leer y firmar este acuerdo.)

Como padre o tutor de este estudiante, he leído los términos utilizados en Internet, Condiciones y Reglamentos de la Política de Uso Aceptable. Entiendo que este acceso se destina para fines educativos. Sin embargo, también reconozco que es imposible para la Diócesis de Phoenix Oficina de Escuelas Católicas para restringir el acceso a todos los materiales controversiales y no haré responsable de los materiales adquiridos en la red. Además, acepto la plena responsabilidad de supervisión si y cuando el uso de mi hijo no está en un entorno escolar. Doy permiso para emitir una cuenta para mi hijo y certificar que la información en este formulario es correcta.

CARTA DE LOS PADRES

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO

MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

Queridos Padres:

Su hijo ha calificado para recibir una cuenta de Internet y necesita su permiso para hacerlo. Su hijo/a será capaz de comunicarse con otras escuelas, universidades, organizaciones y estudiantes de todo el mundo. Una cuenta de Internet permite a su hijo la oportunidad de extender la mano a muchas otras personas para compartir información, aprender conceptos y temas de investigación.

Con esta oportunidad educativa también viene responsabilidad. Es importante que usted y su hijo de leer la forma del Acceso de Lanzamiento adjunta y la Política de Uso Aceptable y discutir juntos. Cuando su niño se le da una cuenta y contraseña para usar en el equipo, es extremadamente importante que se sigan las reglas. Si no sigue la regla resultará en la pérdida del privilegio de usar esta herramienta educativa.

Recuerde que usted es legalmente responsable de las acciones de su hijo. Por favor diga a su hijo la importancia de utilizar sólo su propia cuenta y la contraseña, y la importancia de mantener en secreto de otros estudiantes. Bajo **Ninguna** circunstancia nadie mas debe de usar más la cuenta y contraseña de su hijo.

Aunque hemos establecido políticas de uso aceptable, tenga en cuenta que puede haber materiales inaceptables o comunicaciones en Internet que su hijo puede tener acceso. No podemos controlar el material disponible en otros sistemas informáticos. Después de haber leído y discutido esto con su hijo y si está de acuerdo para permitir que su hijo tenga una cuenta de Internet, por favor firme el formulario de autorización y devolverla a la escuela.

Sinceramente,

Personal de la Escuela

Nombre del Estudiante (por favor imprimir)

Grado

Imprimir Padre/Guardián Nombre

Firma Padre/Guardián

Fecha

NUESTRA SEÑORA del PERPETUO SOCORRO
MANUAL PARA PADRES / ESTUDIANTE 2017-2018

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DE CONTENIDO DE MANUAL PARA LOS PADRES Y ESTUDIANTES

Con la firma de este acuerdo, los padres y los estudiantes están reconociendo que están familiarizados con el contenido de nuestro Manual de Padres / Estudiantes

Nombre Familiar _____

Padre / Guardián: _____
(Signature)

Fecha: _____

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DE CONTENIDO DE MANUAL

Por favor complete, devuelva este formulario a continuación para cada niño. Cada maestro debe tener esto en archivo en su clase para cada estudiante.

Hemos leído este manual de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro de la escuela católica y de acuerdo para cooperar en el cumplimiento de sus necesidades, en la mejor de nuestra capacidad. Hemos discutido su contenido con nuestros hijo / hijos.

Nombre Familiar _____

Padre / Guardián: _____
(Firma)

Fecha: _____